Bibl Jagiell.

ISBN 0867-2857

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Katowice, dnia 25 maja 1998 r. Nr 16

Treść:

Poz.: Str.

poz. 199

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 14 maja 1998 r.

dot. sprostowania błędu drukarskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego Nr 6, poz. 49 z dnia 12 marca 1998 r.

Na podstawie § 14 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 października 1990 r. w sprawie zasad i trybu wydawania oraz rozpowszechniania wojewódzkich dzienników urzędowych (Dz. U. Nr 71 z 1990 r. poz. 421), prostuje się błąd drukarski:

W uchwale Nr 605/XLV/97 z dnia 18 grudnia 1998 r. Rady Miejskiej w Sosnowcu, poprawna wersja winna być:

Teren oznaczony symbolem L131ZL (zamiast LK 131ZL)	— przeznacza się dla adaptowanej funkcji zieleni leśnej.
Teren oznaczony symbolem K153NO (zamiast K155No)	— adaptacja lokalnej oczyszczalni ścieków do czasu przejęcia funkcji przez oczyszczalnię „Radocha"

WOJEWODA KATOWICKI

Marek Kempski

poz. 200

ANEKS NR 2

z dnia 1 kwietnia 1998 r.

do porozumienia zawartego w dniu 2 kwietnia 1997 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Katowickiego Zarządowi Miasta Bytom prowadzenia niektórych spraw z zakresu swoich właściwości (realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa ulicy Wrocławskiej i wiaduktu w Bytomiu").

§ 1

Do treści powyższego porozumienia strony wprowadzają następujące zmiany:
1. Zgodnie z § 2, pkt 4 niniejszego porozumienia, do § 2 dodaje się pkt 4a o następującym brzmieniu: „Określona w ustawie budżetowej na 1998 r., kwota dotacji w 1998 r. — na zadanie objęte porozumieniem — wynosi 1.100.000 zł".

§ 2

1. Aneks do porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.
2. Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3

Aneks sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ ORGANÓW MIASTA
mgr Marek Kińczyk

WOJEWODA KATOWICKI
Marek Kempski

poz. 201

ANEKS

z dnia 18 kwietnia 1998 r.

do porozumienia zawartego w dniu 30 grudnia 1994 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim i Zarządem Miasta Racibórz w sprawie powierzenia temu Zarządowi uprawnień Zarządcy dróg krajowych i wojewódzkich.

§ 1

W związku z przyznanymi środkami finansowymi z tytułu:
— zaistniałej na terenie Miasta Racibórz sytuacji nadzwyczajnej (powódź w lipcu 1997 r.),
— ujęcia w Rozporządzeniu Ministra Transportu Gospodarki Morskiej w sprawie podziału środków finansowych na niektóre drogi publiczne w 1998 r. (Dz. U. nr 134 z 1997 r. poz. 900) zadania p.n.: „II etap przebudowy mostu w ciągu ul. Armii Krajowej (DK 49)",
— na podstawie § 10 porozumienia zawartego 30 grudnia 1994 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim i Zarządem Miasta Racibórz w sprawie powierzenia temu Zarządowi uprawnień Zarządcy dróg krajowych i wojewódzkich — postanawia się dokonać w tym porozumieniu zmian polegających na wprowadzeniu w § 5 niniejszego porozumienia ustępów:
  — 3a o brzemieniu: „ W roku 1998 z działu 70 rozdz. 7080 § 49 zostanie przekazana dodatkowa kwota w wysokości 952.000 zł, przeznaczona na usuwanie skutków powodzi, które wystąpiły na sieci drogowej zarządzanej w ramach porozumienia, w tym na modernizację drogi krajowej nr 49/919 (ul. Gliwickiej) — 600.000 zł."
  — 3b o brzmieniu: „W roku 1998 r. z działu 70 rozdz. 7261 § 49 zostanie przekazana dotacja w wysokości 1.600.000 zł, przeznaczona na modernizację (przebudowę mostu) drogi krajowej Nr 49".

§ 2

1. Aneks do porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.
2. Wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3

Aneks do porozumienia sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZYDENT
inż. Andrzej Markowiak

WOJEWODA KATOWICKI
Marek Kempski

poz. 202

ANEKS

z dnia 20 kwietnia 1998 r.

do porozumienia zawartego w dniu 24 marca 1994 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim i Zarządem Miasta Rydułtowy w sprawie powierzenia temu Zarządowi uprawnień Zarządcy dróg wojewódzkich

§ 1

W związku z przyznanymi środkami finansowymi z tytułu zaistniałej na terenie Miasta Rydułtowy sytuacji nadzwyczajnej (powódź w lipcu 1997 r.) — na podstawie § 10 porozumienia zawartego w dniu 24 marca 1994 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim i Zarządem Miasta Rydułtowy w sprawie powierzenia temu Zarządowi uprawnień Zarządcy dróg wojewódzkich — postanawia się wprowadzić do tego porozumienia następującą zmianę:

— w § 5 wprowadza się ustęp 3a o brzmieniu: „W roku 1998 z działu 70 rozdz. 7080 § 49 zostanie przekazana dodatkowa kwota w wysokości: 40.000 zł, przeznaczona na usuwanie skutków powodzi, które wystąpiły na sieci drogowej zarządzanej w ramach porozumienia."

§ 2

1. Aneks do porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.
2. Wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3

Aneks do porozumienia sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ MIASTA	**WOJEWODA KATOWICKI**
mgr inż. Zbigniew Seemann	**Marek Kempski**

poz. 203

UCHWAŁA NR XLIV/349/98
RADY MIEJSKIEJ W BĘDZINIE

z dnia 27 kwietnia 1998 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej Będzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska

uchwala:

1. Dokonać zmiany § 3 Statutu będącego załącznikiem do uchwały Nr XVII/146/96 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 11 marca 1996 r. poprzez dodanie punktu 7 o następującym brzmieniu:
„7. Hejnał miasta określa Rada odrębną uchwałą"
2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Ogłoszenie następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Woźniak

poz. 204

UCHWAŁA NR LII/671/98
RADY MIEJSKIEJ DĄBROWY GÓRNICZEJ

z dnia 8 kwietnia 1998 roku

w sprawie zmian Statutu Miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. nr 13 poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) na wniosek Komisji doraźnej ds. opracowania projektu utworzenia jednostek pomocniczych samorządu terytorialnego w gminie Dąbrowa Górnicza, Rada Miejska

uchwala:

§ 1

W Statucie Miasta Dąbrowy Górniczej (uchwała Rady Miejskiej Nr XXXIV/402/96 z dnia 30 grudnia 1996 roku w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Miasta) skreśla się rozdział IX w całości.

§ 2

Dotychczasowy rozdział IX otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

W rozdziale X i XI kolejne §§ otrzymują numerację od nr 91 do nr 99.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Zarządowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Stokłosa

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej nr LII/671/98 z dnia 8 kwietnia 1998 roku w sprawie zmian w Statucie Miasta Dąbrowy Górniczej (uchwała Rady Miejskiej nr XXXIV/402/96 z dnia 30.12.1996 r.

ROZDZIAŁ IX

Jednostki pomocnicze samorządu terytorialnego

§ 79

1. Na terenie miasta z inicjatywy mieszkańców Rada Miejska może tworzyć osiedla, sołectwa i dzielnice zwane dalej jednostkami pomocniczymi.
2. Inicjatywa ta winna uzyskać poparcie przynajmniej 10% mieszkańców zamieszkałych na terenie jednostki pomocniczej, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Jednostka pomocnicza jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na jej terenie.
4. Obszar działania jednostki pomocniczej winien być spójny pod względem terytorialnym i funkcjonalnym oraz — w miarę możliwości — historycznym.
5. Decyzje w sprawach granic, ich zmiany, łączenia lub podziału jednostki pomocniczej podejmuje Rada Miejska na wniosek mieszkańców albo organów stanowiących tych jednostek.

§ 80

1. Organem stanowiącym jednostki pomocniczej jest rada jednostki pomocniczej zwana dalej radą, wybierana w powszechnych, bezpośrednich i tajnych wyborach.
2. Wybory rady są przeprowadzane według ordynacji wyborczej, przyjętej przez Radę Miejską odrębną uchwałą.
3. W przypadku nie przeprowadzenia wyborów do rady w ciągu 12 miesięcy od daty utworzenia jednostki pomocniczej lub upływu kadencji, z powodu niezgłoszenia wymaganej liczby kandydatów do rady, uchwała Rady Miejskiej o utworzeniu jednostki pomocniczej traci moc.
4. Statut jednostki pomocniczej może stanowić, że organem uchwałodawczym jednostki pomocniczej jest zebranie mieszkańców.

§ 81

1. Statut jednostki pomocniczej uchwala Rada Miejska.
2. Rada jednostki pomocniczej w terminie 6 m-cy od daty jej pierwszego posiedzenia przedstawia Radzie Miejskiej projekt statutu jednostki pomocniczej.
3. W przypadku nie przedstawienia projektu statutu jednostki pomocniczej w terminie, o którym mowa w ust. 3, rada jednostki pomocniczej ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
4. Statut jednostki pomocniczej określa:
   a. nazwę i zasięg terytorialny,
   b. zadania i kompetencje,
   c. strukturę organów,
   d. zasady i tryb działania rady (zebrania mieszkańców),
   e. zasady powoływania i odwoływania zarządu jako organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

§ 82

1. Organy samorządu jednostki pomocniczej działają w ramach przyznanych przez Radę Miejską kompetencji oraz reprezentują mieszkańców wobec organów i jenostek organizacyjnych miasta.
2. Przedstawiciele jednostki pomocniczej mogą być powoływani do udziału w pracach ciał kolegialnych jednostek organizacyjnych miasta, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 83

Zadaniem jednostki pomocniczej jest zaspakajanie potrzeb społeczności zamieszkałej na jej terenie. W szczególności do zadań jednostki pomocniczej należy dbałość o:
1. ład przestrzenny,
2. porządek i bezpieczeństwo,
3. lokalne drogi, chodniki i parkingi,
4. lokalną infrastrukturę techniczną, mienie miasta, znajdujące się na terenie jednostki pomocniczej,
5. stan środowiska naturalnego,
6. zakres usług świadczonych na terenie jednostki pomocniczej (w tym kulturalnych).

§ 84

Do kompetencji jednostki pomocniczej należy w szczególności:
1. formułowanie pod adresem Rady i Zarządu Miasta w zakresie jego działania postulatów i dezyderatów określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2. opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu jednostki poomocniczej: w sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki pomocniczej. Zasięganie opinii jednostki pomocniczej jest dla organów i jednostek organizacyjnych miasta obligatoryjne,
3. współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców jednostki pomocniczej,
4. wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych miasta na terenie jednostki pomocniczej,
5. dysponowanie środkami finansowymi, wyodrębnionymi na potrzeby jednostki pomocniczej w budżecie miasta, zgodnie z zasadami określonymi w § 86,
6. opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 85

1. Jednostka pomocnicza zarządza mieniem miasta związanym z realizacją jego zadań, przekazanym jej do korzystania w drodze uchwały podjętej przez Zarząd Miasta na wniosek rady jednostki pomocniczej.
2. We wniosku rada jednostki pomocniczej określa zakres potrzebnego mienia oraz zadania jednostki pomocniczej, których realizacji mienie to ma służyć.
3. Zarząd Miasta w zakresie posiadanych kompetencji określa w uchwale, o której mowa w ust. 1, uprawnienia i obowiązki organów jednostki pomocniczej w stosunku do przekazanego mienia.
4. W przypadku, gdy przekazane mienie stało się zbędne dla jednostki pomocniczej albo niezbędne dla celów ogólnomiejskich, Zarząd Miasta uchyla uchwałę, o której mowa w ust. 1.

5. Od uchwał Zarządu Miasta, o których mowa w ust. 1 i 4, radzie jednostki pomocniczej służy odwołanie do Rady Miejskiej. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.
6. Oświadczenia woli w imieniu miasta, w zakresie zarządu mieniem przekazanym jednostce pomocniczej składają: członek Zarządu jednostki pomocniczej i członek Zarządu Miasta lub osoba przez Zarząd upoważniona, chyba że Zarząd Miasta upoważni przewodniczącego zarządu jednostki pomocniczej do jednoosobowego składania oświadczeń woli.

§ 86

1. Uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu miasta obejmują:
a. dysponowanie środkami wyodrębnionymi w budżecie miasta dla jednostek pomocniczych — przepis § 85 ust. 6 stosuje się odpowiednio,
b. wnioskowanie o ujęcie w budżecie miasta środków na potrzeby jednostki pomocniczej,
c. podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania środków przeznaczonych w budżecie miasta na potrzeby jednostek pomocniczych.
2. W budżecie miasta wyodrębnia się środki dla poszczególnych jednostek pomocniczych, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.
3. W ciągu jednego miesiąca po uchwaleniu budżetu miasta Zarząd Miasta przekazuje poszczególnym zarządom jednostek pomocniczych informację o środkach wyodrębnionych w budżecie do ich dyspozycji oraz o środkach przeznaczonych w budżecie na inwestycje i zadania lokalne, realizowane w poszczególnych jednostkach pomocniczych.
4. Dochody z mienia miasta, przekazanego jednostkom pomocniczym do zarządzania i korzystania, powiększają środki wyodrębnione w budżecie miasta dla danej jednostki pomocniczej, w części określonej w uchwale Zarządu o przekazaniu mienia.
5. Szczegółowe zasady planowanych środków budżetowych i sprawozdawczości finansowej jednostek pomocniczych określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

§ 87

Obsługę administracyjną, finansowo-księgową i prawną organów jednostek pomocniczych zapewnia Urząd Miasta.

§ 88

1. Dla realizacji swych zadań jednostka pomocnicza może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi oraz instytucjami i organizacjami.
2. Rada Miejska może określić w odrębnej uchwale sposób tworzenia i działania związków jednostek pomocniczych, powoływanych dla wspólnej realizacji ich zadań.

§ 89

1. Funkcje w organach samorządu jednostki pomocniczej pełnione są honorowo.
2. Zasady przyznawania diety i zwrotu kosztów podróży dla przewodniczącego zarządu jednostki pomocniczej ustala Rada Miejska w odrębnej uchwale.

§ 90

1. Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska oraz Zarząd i Prezydent.
2. Rada Miejska rozwiązuje radę jednostki pomocniczej:
a. w razie powtarzającego się naruszania prawa przez organy jednostki pomocniczej,
b. w przypadku podjęcia przez radę jednostki pomnocniczej uchwały o zaprzestaniu działalności,
c. w przypadku zaprzestania przez radę jednostki pomocniczej działalności w okresie dłuższym niż rok.
3. Organy jednostki pomocniczej dostarczają Zarządowi Miasta w terminie 14 dni teksty przyjętych uchwał.
4. Zarząd Miasta może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu jednostki pomocniczej.
5. Organowi jednostki pomocniczej, którego uchwała została uchylona przez Zarząd Miasta, przysługuje prawo odwołania do Rady Miejskiej w ciągu 30 dni od daty otrzymania postanowienia Zarządu Miasta, o którym mowa w ust. 4. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.
6. Zarząd Miasta kontroluje gospodarkę finansową jednostek pomocniczych w ramach budżetu Miasta.
7. Zarząd Miasta sprawuje nadzór nad prawidłowością wykorzystania mienia miasta przekazanego jednostce pomocniczej do zarządzania.
8. W przypadku stwierdzenia, że mienie przekazane jednostce pomocniczej jest nienależycie wykorzystywane, Zarząd Miasta uchyla uchwałę o przekazaniu mienia, o której mowa w art. 85 ust. 1 (z zastrzeżeniem art. 85 ust. 5).

poz. 205

UCHWAŁA NR 43/98
RADY MIEJSKIEJ W RADZIONKOWIE

z dnia 06 maja 1998 roku

w sprawie zmiany Statutu Miasta Radzionkowa oraz przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Miasta Radzionkowa

Działając na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 28a ust. 7 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity — Dz. U. z 1996 roku, nr 13, poz. 74, z późn. zm.) oraz nominacji Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 1997 roku

Rada Miejska w Radzionkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 26/98 Rady Miejskiej w Radzionkowie z dnia 18 lutego 1998 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Radzionkowa (zmienionej uchwałą nr 28/98) wprowadza się następujące zmiany:
1. Zmienia się brzmienie § 4 ww. uchwały, na następujące:
„§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.''
2. W § 17 Statutu stanowiącego integralną część ww. uchwały skreśla się pkt 10 w brzmieniu: „§ 17 pkt 10. nadzór nad Biurem Rady'', zmianie ulega numeracja kolejnych punktów niniejszego paragrafu.

3. Zmienia się brzmienie § 21 Statutu stanowiącego integralną część ww. uchwały na następujące:
„§ 21. Zasady działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 4 Statutu Miasta Radzionkowa."
4. Wprowadza się załącznik nr 4 Statutu Miasta Radzionkowa — Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyjmuje się jednolity tekst Statutu Miasta Radzionkowa, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, który podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

OSOBA PEŁNIĄCA
FUNKCJE ORGANÓW MIASTA

Gustaw Jochlik

Załącznik nr 1
do uchwały nr 43/98
Rady Miejskiej w Radzionkowie
z dnia 06 maja 1998 roku

Załącznik nr 4
Statutu Miasta

Regulamin Komisji Rewizyjnej

§ 1

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Radzionkowie, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, Statutu Miasta i Regulaminu Rady Miejskiej.

§ 2

Komisja jest wewnętrznym organem Rady Miejskiej realizującym jej funkcję kontrolną.

§ 3

1. Do kompetencji komisji należy:
   1) kontrola działalności Zarządu oraz miejskich jednostek organizacyjnych,
   2) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Miejskiej Radzionkowa, jej Przewodniczącego oraz podmiotów uprawnionych do ich zgłaszania,
   3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
   4) zajmowanie stanowiska w kwestiach przekazanych Komisji przez Radę,
   5) przyjmowanie skarg na funkcjonowanie Zarządu lub miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Komisja wykonuje także zadania jakie nakłada na nią ustawa samorządowa:
   1) wydawanie opinii w sprawie wykonania budżetu,
   2) występowanie z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi,
   3) wydawanie opinii w sprawie powierzenia radnemu przez organ gminy wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 4

Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesu gminy uwzględniając kryterium legalności, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

§ 5

1. Komisja rozważa i opracowuje sprawy z własnej inicjatywy, na zlecenie Przewodniczącego Rady oraz na wniosek jednej czwartej ogólnej liczby członków Komisji.
2. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy zatwierdzanych przez Radę.
3. W sprawach pilnych Komisja może podejmować kontrole, nieujęte w planie pracy, na zlecenie Rady Miejskiej.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych i w zespołach, co najmniej, trzyosobowych.
5. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a pracami zespołu wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy ponadto:
   1) inicjatywa w zakresie opracowywania projektów planów pracy Komisji,
   2) ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń,
   3) czuwanie nad przygotowaniem i przebiegiem posiedzeń,
   4) wyznaczanie sprawozdawców na posiedzenia Komisji.
6. Wyniki pracy zespołu przedstawione są Komisji do akceptacji.
7. Komisja przejawia swoją wolę w formie uchwały podejmowanej stosownie do art. 14 ustawy samorządowej.

§ 6

1. Przynajmniej na trzy dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, Komisja zawiadamia o tym kierownika jednostki kontrolowanej.
2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Komisji na podstawie uchwały Komisji, które określa:
1) przedmiot, zakres i sposób kontroli,
2) termin jej przeprowadzenia,
3) osoby przeprowadzające.
3. W związku z przeprowadzaną kontrolą Komisja (zespół kontrolujący) ma prawo:
   1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych,
   2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce organizacyjnej z jej działalnością,
   3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
4. Czynności kontrolne wymienione § 6 pkt 3 lit. a do c przeprowadzane są w obecności pracownika wyznaczonego przez kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

5. Jeżeli podczas kontroli Komisja uzna, że są jej potrzebne materiały i dokumenty od jednostek będących poza strukturą organizacyjną Gminy Radzionków, może zwrócić się do nich z prośbą o ich dostarczenie za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
6. Pracownicy kontrolowanego podmiotu obowiązani są udzielać członkom Komisji (zespołu kontrolującego) ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
7. Osoby kontrolujące podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
8. Działalność Komisji (zespołu kontrolującego) nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 7

1. Z przebiegu kontroli Komisja (zespół kontrolujący) sporządza protokół, w którym:
   1) powołuje fakty stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej jednostki organizacyjnej w badanym okresie,
   2) wskazuje konkretne nieprawidłowości i uchybienia, ich przyczyny i skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne.
2. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują Przewodniczący Rady Miejskiej, Zarząd Miasta, Komisja Rewizyjna, kierownik kontrolowanej jednostki.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, zgłosić pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia odnoszące się do zawartych w protokole ustaleń do Przewodniczącego Rady Miejskiej. Stanowią one załącznik do protokołu.

§ 8

1. W opraciu o całokształt ustaleń pokontrolnych Komisja sporządza sprawozdanie zawierające podsumowanie wyników kontroli ze wskazaniem przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.
2. Sprawozdanie może zawierać także zalecenia pokontrolne:
   1) dotyczące usunięcia nieprawidłowości,
   2) zawierające propozycje usprawnień badanej działalności,
   3) dotyczące pociągnięcia konkretnych osób do odpowiedzialności, m.in. porządkowej lub dyscyplinarnej.
3. Załączniki do ww. sprawozdania stanowią:
   1) protokół pokontrolny,
   2) opinie biegłych.
4. Sprawozdania Komisji oraz zalecenia będące wynikiem kontroli wykonania uchwał i stanowisk Rady są przedmiotem uchwał Rady.
5. Rada może sprawozdanie przyjąć lub odrzucić.
6. Przyjmując sprawozdanie Rada może dokonać zmian w zaleceniach pokontrolnych.

§ 9

Rada może przekazać część uprawnień pokontrolnych Komisji innych powołanym przez nią komisjom o charakterze specjalistycznym.

OSOBA PEŁNIĄCA
FUNKCJE ORGANÓW MIASTA

Gustaw Jochlik

Załącznik nr 2
do uchwały nr 43/98
Rady Miejskiej w Radzionkowie
z dnia 06 maja 1998 roku

STATUT MIASTA RADZIONKOWA

Jednolity tekst Statutu Miasta Radzionkowa, przyjęty uchwałą nr 43/98 Rady Miejskiej w Radzionkowie z dnia 06 maja 1998 roku.

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miasto Radzionków — zwane dalej Miastem — jest wspólnotą samorządową wszystkich jego mieszkańców.
2. Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 statutu.

§ 2

Miasto posiada osobowość prawną.

§ 3

Celami Miasta są:
1) organizowanie życia jego mieszkańców tak, aby zaspokoić ich potrzeby bytowe i kulturowe,
2) tworzenie warunków dla rozwoju gospodarczego i kulturalnego,
3) zapewnienie mieszkańcom możliwości pełnego uczestnictwa w życiu wspólnoty.
4) podniesienie znaczenia Radzionkowa w skali regionu i kraju.

§ 4

1. Dla realizacji swoich celów Miasto wykonuje zadania własne i zlecone przez administrację rządową.
2. Zadania własne obejmujące sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone dla innych podmiotów, Miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Zadania zlecone przez administrację rządową Miasto wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez jednostkę zlecającą.
4. Dla wykonania swoich zadań Miasto tworzy jednostki pomocnicze, odpowiednie przedsiębiorstwa, spółki i inne jednostki organizacyjne.

§ 5

Mieszkańcy Miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Miasta — Rady Miejskiej i Zarządu Miasta.

§ 6

1. Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne lub w każdej innej sprawie ważnej dla Miasta bezwzględną większością głosów.

2. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzyga się o:
   a) odwołaniu Rady przed upływem kadencji,
   b) samoopodatkowaniu się mieszkańców na cele publiczne.
3. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum gminnym.

CZĘŚĆ II

Rada Miejska

1. Tryb pracy Rady Miejskiej

§ 7

Rada Miejska (zwana dalej Radą) jest miejskim organem stanowiącym i kontrolnym.

§ 8

1. W skład Rady wchodzi 24 radnych.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i od 1 do 3 wiceprzewodniczących.

§ 9

Kadencja Rady trwa 4 lata (licząc od dnia wyboru).

§ 10

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesję zwyczajną zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Sesję nadzwyczajną przewodniczący Rady jest obowiązany zwołać na wniosek Zarządu lub przynajmniej 6-ciu radnych w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący sejmiku samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

§ 12

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji może zostać wyłączona, jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową oraz w wypadku gdy wymaga tego ważny interes Miasta.
3. Wyłączenie jawności następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek radnego lub Zarządu.
4. Wyłączenie jawności oznacza, że Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, wyłączonych głośnikach znajdujących się poza salą sesyjną, przy obecności na sali jedynie radnych oraz osób zaproszonych — niezbędnych do rozpatrywania spraw wykluczających jawność.

§ 13

1. O sesji powiadamia radnych przewodniczący Rady najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem, dostarczając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały będące przedmiotem obrad.
2. Materiały na sesję uchwalającą program gospodarczy i budżet oraz rozpatrującą sprawozdanie z ich wykonania dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed oznaczonym terminem sesji.
3. O sesji nadzwyczajnej powiadamia radnych przewodniczący Rady najpóźniej do 2 dni przed ustalonym terminem, dostarczając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał; niezbędne materiały będące przedmiotem obrad.

§ 14

Rada na sesjach rozpatruje i rozstrzyga w formie uchwał (z zastrzeżeniem § 15) wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

§ 15

Sprawy proceduralne i porządkowe Rada rozstrzyga na zasadach określonych w „Regulaminie Obrad Rady Miejskiej" stanowiącym załącznik nr 2 do statutu.

2. Organizacja Rady Miejskiej

§ 16

Organizacja wewnętrzna Rady:
1. Przewodniczący Rady,
2. Komisja Rewizyjna,
3. Komisje stałe i doraźne.

§ 17

Do zadań przewodniczącego Rady należy:
1) podejmowanie decyzji o terminie zwołania sesji Rady,
2) zwoływanie sesji,
3) ustalanie projektu porządku obrad sesji,
4) prowadzenie obrad Rady,
5) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
6) składanie oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady lub jej Komisji,
7) współdziałanie z Przewodniczącymi Komisji Rady,
8) kierowanie spraw do rozpatrzenia przez Komisje Rady,
9) współdziałanie z Zarządem Miasta i Burmistrzem,
10) ocena formalnej prawidłowości i terminowości realizacji interpelacji i wniosków radnych,
11) przyjmowanie skarg i interwencji mieszkańców,
12) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami o uwzględnienie w projekcie budżetu miasta środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Rady, Komisji Rady oraz Biura Rady.

§ 18

Zadania wymienione w § 17 w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady pełni jeden z Wiceprzewodniczących. Przewodniczący może desygnować do wykonania tych czynności jednego z Wiceprzewodniczących.

§ 19

Przygotowanie porządku obrad może nastąpić przy współudziale Zarządu Miasta, przewodniczących komisji stałych oraz radnych .

§ 20

Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Miasta.

§ 21

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola działalności Zarządu Miasta i podporządkowanych mu jednostek.
2. Zasady działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 4 Statutu Miasta Radzionkowa.

§ 22

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada może powołać komisje stałe i doraźne.
2. Powołanie i rozwiązanie komisji następuje uchwałami Rady.
3. W uchwałach o powołaniu komisji Rada określa ich zakresy działania i składy osobowe.

§ 23

1. Radny ma dostęp do wszystkich informacji związanych z działalnością gminy, w tym również stanowiących tajemnicę państwową lub służbową. O ile informacja stanowi tajemnicę państwową lub służbową, radny powinien być o tym poinformowany i jest zobowiązany postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Udostępnienie dokumentu radnemu polega na:
   a) przedłożeniu radnemu żądanego dokumentu, które winno być dokonane niezwłocznie a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie, najpóźniej w trzecim dniu od daty zgłoszenia wniosku przez radnego,
   b) sporządzaniu, na wniosek radnego, wyciągów bądź odpisu całego dokumentu czy kserokopii.
3. Postanowienia pkt 2 b nie dotyczą spraw objętych tajemnicą państwową i służbową.
4. Do przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim i miejskich jednostkach organizacyjnych uprawnione są komisje Rady Miejskiej w zakresie przedmiotowym swojego działania. Kontrolę przeprowadza się wg przepisów określających organizację przeprowadzania kontroli tj. przez odpowiednie stosowanie Uchwały nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 83 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M.P. Nr 22, poz. 124 z 1983 r.).

§ 24

Rada może dokonywać zmian osobowych w swoich organach.

§ 25

1. Radny nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Radzionkowie oraz wykonywać funkcji kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 3 Statutu Miasta.
2. Powierzenie radnemu wykonywania pracy przez Zarząd Miasta na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Rewizyjnej.

3. Inicjatywa uchwałodawcza

§ 26

1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:
   a) Zarząd,
   b) Komisje Rady,
   c) co najmniej 3-ech radnych, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. Z inicjatywą uchwałodawczą może występować Burmistrz w przypadkach wskazanych w ustawie.
3. Inicjatywa uchwałodawcza w sprawie powołania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego komisji zastrzeżona jest tylko dla właściwej Komisji.
3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do podmiotów wymienionych w pkt 1 mogą również występować organizacje społeczne, polityczne, gospodarcze lub zawodowe działające na terenie miasta.
4. Projekt uchwały powinien być opiniowany przez właściwą komisję Rady.
5. Każdy projekt uchwały musi być przedstawiony Radzie.
6. W przypadku przedstawienia Radzie w danej sprawie dwóch lub więcej projektów uchwał debata przebiega w dwóch częściach:
   a) w pierwszej części Rada po przedstawieniu projektów uchwał i opinii komisji o tych projektach podejmuje dyskusję nad wszystkimi projektami. W tej części debaty nie dopuszcza się zgłaszania poprawek do projektów. Po wyczerpaniu dyskusji Rada w głosowaniu decyduje, który projekt przechodzi do drugiej części debaty.
   b) do drugiej części debaty dopuszcza się projekt, który uzyskał największą liczbę głosów za.
   Projekty uchwał poddaje się pod głosowanie w kolejności zgłoszeń.
   c) W drugiej części debaty Rada obraduje nad przyjętym wcześniej projektem. W tej części debaty można zgłaszać poprawki do projektu. Po wyczerpaniu dyskusji Rada głosuje nad poprawkami, a następnie nad projektem uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

4. Dokumentacja pracy Rady.

§ 27

1. Z każdej sesji biuro Rady sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, członków Zarządu, zaproszonych osób spoza Rady oraz podjęte przez Radę uchwały i inne dokumenty składane przewodniczącemu obrad na piśmie. Ponadto w protokole dokonuje się zapisów o faktach powodujących przerwanie obrad, jak również o przypadkach naruszenia dyscypliny obrad.
2. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu na piśmie do biura Rady nie później niż 3 dni przed kolejną sesją. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decydują wspólnie przewodniczący i sekretarze obrad oraz informują o tym Radę. Radni, których poprawki nie zostały uwzględnione mogą przedkładać je na sesji.
3. Protokół Rada przyjmuje w głosowaniu jawnym.

§ 28

1. Uchwała Rady powinna zawierać:
   — datę i tytuł,

— podstawę prawną,
— określenie zadań i w miarę potrzeby źródeł ich finsnsowania,
— określenie organów odpowiedzialnych za jej wykonanie,
— termin wejścia w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
— w miarę potrzeby przepisy przejściowe i uchylające.

2. Uchwała opatrzona jest numerem protokołu sesji (liczba rzymska) — numerem wg kolejności jej podjęcia (liczba arabska) i wskazaniem roku podjęcia.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.
5. Kopie uchwał biuro Rady przekazuje Zarządowi do realizacji.
6. Kopie uchwał Burmistrz Miasta przesyła wojewodzie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
7. Uchwałę budżetową oraz uchwałę o nieudzieleniu absolutorium Zarządowi Burmistrz Miasta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

CZĘŚĆ III

Zarząd Miasta

§ 29

1. Zarząd jest organem wykonawczym Miasta.
2. Zarząd realizuje uchwały Rady oraz zadania Miasta określone przepisami prawa.
3. Zarząd wybierany jest na okres kadencji Rady.

§ 30

W skład Zarządu wchodzą:
1) Burmistrz Miasta — jako przewodniczący Zarządu.
2) Zastępca Burmistrza.
3) Członkowie Zarządu.

Zarząd Miasta liczy od 3 do 7 osób.

§ 31

Członkowie Zarządu wymienieni w § 30 mogą być zatrudnieni jako pracownicy samorządowi.

§ 32

Rada powołuje na wniosek Burmistrza Miasta sekretarza i skarbnika Miasta.

§ 33

Sposób wyboru Burmistrza Miasta oraz pozostałych członków Zarządu, w tym zastępcę Burmistrza, określa „Regulamin Obrad Rady Miejskiej'' stanowiący załącznik nr 2 statutu.

§ 34

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 35

1. Burmistrz Miasta:
a) jest kierownikiem Urzędu Miejskiego i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych;
c) podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Powyższe czynności nie dotyczą przepisów porządkowych, które może wydać Zarząd Miasta w formie zarządzenia.
2. Burmistrz Miasta w zakresie ustalonym przez Zarząd może powierzyć prowadzenie spraw Miasta w swoim imieniu sekretarzowi Miasta.

§ 36

Zarząd Miasta wyznacza jednego zastępcę Burmistrza do zastępowania Burmistrza w okresie jego nieobecności we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji — w tym również do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach w zaskresie administracji publicznej.

§ 37

1. Zastępca Burmistrza i Członkowie Zarządu mogą być wybierani spoza składu Rady.
2. Zakres kompetencji oraz odpowiedzialności Zastępcy Burmistrza oraz Członków Zarządu ustala Rada w formie uchwały.

§ 38

1) czuwa nad ścisłym przestrzeganiem postanowień regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego,
2) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu Miejskiego,
3) wykonuje zadania powierzone przez Zarząd i Burmistrza.

§ 39

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz.
3. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania skarbnik i sekretarz miasta.
5. Radny ma prawo być obecny na posiedzeniach Zarządu.

§ 40

1. Rada do 30 kwietnia, po wysłuchaniu sprawozdania Burmistrza z wykonania budżetu Miasta i po debacie, podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.
2. Wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium składa Komisja Rewizyjna.
3. Rada udziela Zarządowi absolutorium w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
4. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

§ 41

1. Rada może odwołać:
a) Zarząd w całości, w sytuacji o której mowa w § 40 pkt 4,
b) Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza, na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady,

c) Burmistrza na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
d) poszczególnych członków Zarządu, na wniosek Burmistrza.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1 litery b, c wymagają opinii Komisji Rewizyjnej.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu Miasta lub Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 42

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkowstwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji w trybie art. 28 f ustawy o samorządzie terytorialnym.
2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w pkt 1 w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji jest równoznaczne z jej przyjęciem z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 43

1. W razie złożenia rezygnacji przez Członka Zarządu (za wyjątkiem Burmistrza), Burmistrz zgłasza kandydaturę jego następcy najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od daty przyjęcia rezygnacji lub upłynięcia terminu, o którym mowa w § 42.
2. W przypadku odwołania Zarządu, pełni on swoje obowiązki do czasu wyboru nowego.

CZĘŚĆ IV

Miejskie Jednostki Organizacyjne

§ 44

1. Dla realizacji zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, zakłady i spółki.
2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów, spółek i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek następuje na mocy uchwały Rady.

§ 45

1. Rada zatwierdza w formie uchwały statut jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażania jej w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzenia tym majątkiem.

§ 46

Zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych należy do Zarządu Miasta.

§ 47

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta nie posiadających osobowości prawnej w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.

§ 48

Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3 statutu.

CZĘŚĆ V

Mienie komunalne

§ 49

Miastu przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

§ 50

1. Oświadczenie woli w mieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej ważności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 51

Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Miasta.

§ 52

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

CZĘŚĆ VI

Gospodarka finansowa

§ 53

Miasto samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu Miasta.

§ 54

1. Zarząd Miasta zgodnie z wcześniejszymi zaleceniami Rady oraz obowiązującą procedurą przedstawia Radzie projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła go do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
2. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 55

Dochodami miasta są:
1) podatki, opłaty i inne wpływy określone ustawowo jako dochody Miasta,
2) dochody z majątku Miasta,
3) subwencje ogólne z budżetu centralnego,
4) inne dochody i wpływy

§ 66

Suma pożyczek krótkoterminowych nie może przekroczyć pięciu procent wydatków planowanych na dany rok.

§ 57

1. Wydatki budżetu mogą przekraczać dochody, pod warunkiem wskazania źródła pokrycia niedoboru.
2. Uchwały organów Miasta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródło dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu Miasta.

§ 58

1. Dyspozycja środkami pieniężnymi Miasta jest oddzielona od kasowego jej wykonania.
2. Wydatki dokonywane są w miarę wpływów dochodów budżetowych w granicach uchwalonych przez Radę.

§ 59

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Zarząd.
2. Gospodarka finansowa Miasta jest jawna.

§ 60

Obsługę kasową Miasta prowadzi bank wskazany przez Radę.

§ 61

Sprawozdanie z działalności finansowej Miasta, po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję Finansów i Rozwoju Miasta, podlega sprawdzeniu przez Komisję Rewizyjną przed udzieleniem Zarządowi absolutorium.

CZĘŚĆ VII

Pracownicy samorządowi

§ 62

Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Miejskim są:
a) burmistrz,
b) zastępca burmistrza,
c) członkowie zarządu,
d) koordynator ds. gospodarki komunalnej,
e) skarbnik,
f) sekretarz,
g) rzecznik prasowy,
h) naczelnicy wydziałów,
i) kierownicy referatów,
j) radcy prawni,
k) inspektorzy,
l) podinspektorzy,
m) referenci,
n) mł. referenci,
o) pracownicy obsługi.

§ 63

1. Organem właściwym do nawiązania stosunku pracy z etatowymi członkami Zarządu Miasta jest Rada.
2. Stosunek pracy nawiązuje się z chwilą podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej dokonanie wyboru na to stanowisko.
3. Rada uchwala wynagrodzenie dla osób wymienionych w pkt. 1.

§ 64

1. Stosunek pracy z sekretarzem i skarbnikiem Miasta, kierownikiem i zastępcami kierownika Urzędu Stanu Cywilnego nawiązuje Rada na podstawie uchwały stwierdzającej powołanie ich na te stanowiska.
2. Zarząd Miasta ustala wynagrodzenie osób wymienionych w pkt 1.

§ 65

1. Burmistrz Miasta nawiązuje stosunek pracy na podstawie mianowania z następującymi pracownikami:
a) naczelnikami wydziałów,
b) kierownikami referatów.
2. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest akt mianowania, który podpisuje Burmistrz Miasta.

§ 66

W stosunku do pracowników mianowanych Burmistrz Miasta jest uprawniony do podjęcia następujących czynności:
a) czasowego zlecania wykonywania innej pracy niż określonej w akcie mianowania na czas nie dłuższy niż 3 miesiące.
b) przeniesienia na inne stanowisko w przypadku utraty przez pracownika zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku.

§ 67

Stosunek pracy z pozostałymi pracownikami samorządowymi Urzędu Miejskiego nie wymienionymi w § 63 do 66 nawiązuje Burmistrz Miasta w drodze umowy o pracę.

CZĘŚĆ VIII

Postanowienia końcowe

§ 68

Osoby nie przestrzegające postanowień Statutu Miasta ponoszą odpowiedzialność przed Radą.

§ 69

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

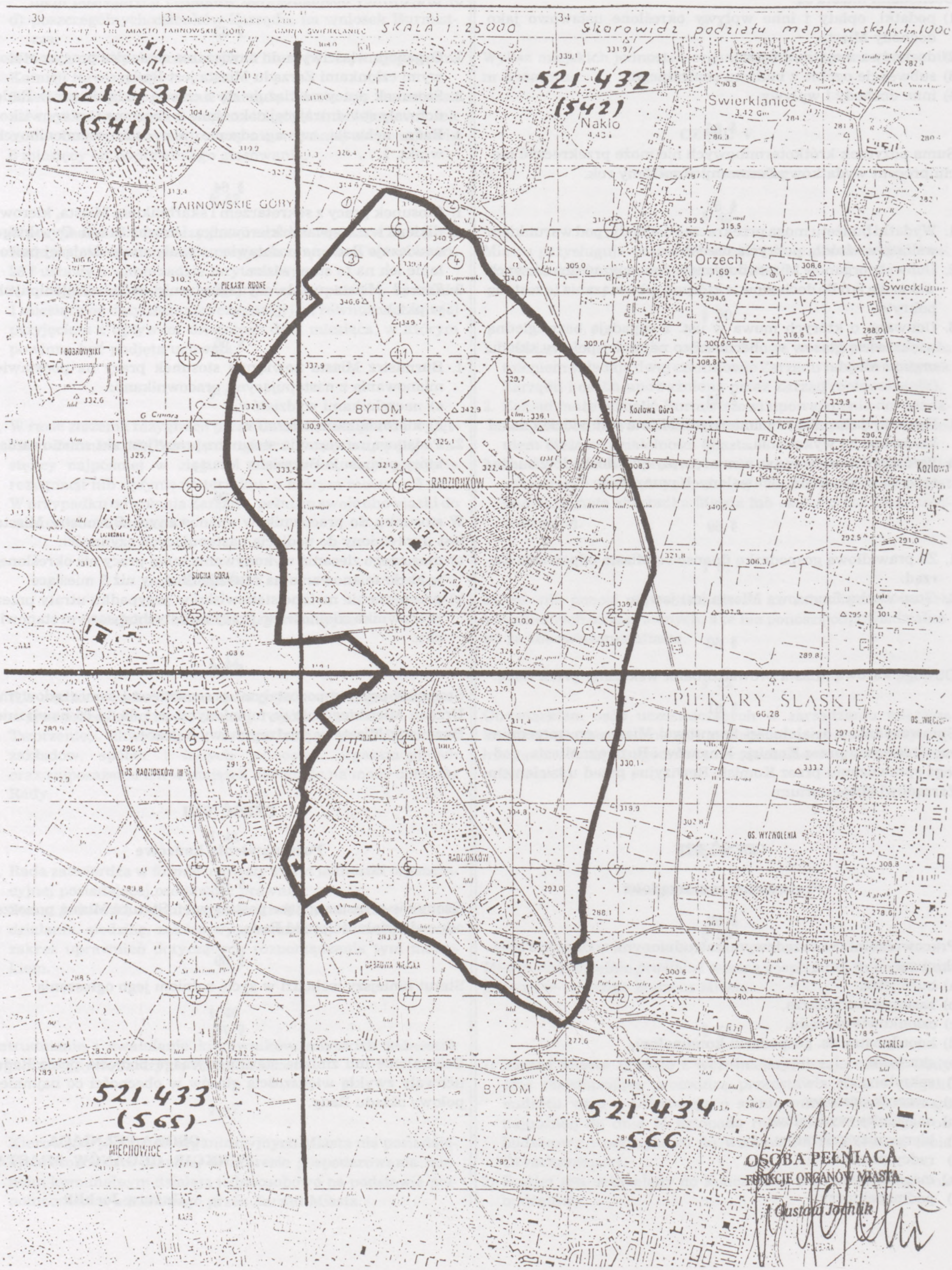
§ 70

Uchwalenie lub zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJE ORGANÓW MIASTA

Gustaw Jochlik

Załącznik nr 1
Statutu Miasta



OSOBA PEŁNIĄCA
FUNKCJE ORGANÓW MIASTA
Gustaw Jochlik

Załącznik nr 2
Statutu Miasta

REGULAMIN OBRAD RADY MIEJSKIEJ

ROZDZIAŁ I

Obrady

§ 1

1. Sesja Rady odbywa się na jednym lub kilku posiedzeniach.
2. Rada może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym terminie w przypadku niewyczerpania porządku obrad, konieczności dostarczenia dodatkowych materiałów lub innych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie i rozstrzyganie spraw.

§ 2

Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum).

§ 3

1. Otwarcie sesji następuje po wygłoszeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Radzionkowie".
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja się nie odbyła.
3. Przewodniczący w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad podejmuje decyzję o przerwaniu lub zamknięciu sesji. Fakt przerwania lub zamknięcia sesji oraz nazwiska radnych, którzy opuścili obrady powodując brak quorum, odnotowuje się w protokole sesji.
4. Decyzję, o których mowa w pkt. 2 i 3, Przewodniczący podejmuje po uprzednim ogłoszeniu przerwy w celu przywołania radnych.

§ 4

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad — Przewodniczący wyznacza spośród radnych sekretarzy obrad wg porządku alfabetycznego, wynikającego z listy obecności. Następnie Przewodniczący przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub ograniczenie projektu porządku obrad może występować każdy radny, Burmistrz Miasta w imieniu własnym lub Zarządu.
3. Niedopuszczalny jest wniosek o uzupełnienie lub ograniczenie projektu porządku obrad o punkt dotyczący odwołania:
— Przewodniczącego Rady,
— Wiceprzewodniczących Rady,
— delegatów do sejmiku samorządowego,
— Zarządu,
— członków Zarządu.
4. Rada może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów zatwierdzonego porządku obrad.

§ 5

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
2. Przewodniczący przyjmuje wystąpienie radnego nie wygłoszone na sesji do protokołu sesji informując o tym Radę. Wystąpienie takie radny winien złożyć w trakcie sesji.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być między innymi sprawy:
— stwierdzenia quorum,
— zakończenia dyskusji,
— odroczenia dyskusji,
— zamknięcia listy mówców,
— ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
— zmiany porządku obrad,
— sposobu dyskusji,
— odesłania projektu uchwały do komisji lub projektodawcy
— głosowania bez dyskusji,
— ogłoszenia przerwy,
— zmiany Przewodniczącego obrad,
— określenia formy głosowania.
4. Wniosek o odesłanie projektu uchwały do projektodawcy w celu jego ponownego opracowania lub do komisji w celu wyrażenia opinii może być poddany pod głosowanie po uprzednim zakończeniu dyskusji nad tym projektem.
5. Przewodniczący bezzwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnego głosu przeciwko wnioskowi.
6. Ograniczenie, o którym mowa w § 4 pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Radnemu, który w swojej wypowiedzi odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący zwraca uwagę — „przywołuję do rzeczy". Po dwukrotnym upomnieniu Przewodniczący zwraca radnemu uwagę, że po trzecim upomnieniu odbierze mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole.
2. Radnego, który zakłóca porządek obrad lub swym zachowaniem uchybia powadze Rady — Przewodniczący przywołuje „do porządku". Powtórne przywołanie „do porządku" odnotowuje się w protokole.
3. Postanowienia pkt. 1 i 2 wobec osób zaproszonych na sesję stosuje się odpowiednio.

§ 7

Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają ich powagę.

§ 8

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Radzionkowie".
2. Postanowienie pkt. 1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

ROZDZIAŁ II

Głosowanie

§ 9

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. W przypadkach nie uregulowanych przepisem szczególnym Rada może postanowić o zmianie formy głosowania (głosowanie tajne, imienne, itp.).
4. Do ważności uchwały wymagane jest quorum ustalone przez Przewodniczącego bezpośrednio przed głosowaniem.

§ 10

1. Głosowanie jawne, w sprawach określonych przepisami prawa, odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy sekretarzy obrad.
3. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano na kartach ustalonych dla danego głosowania. Głos jest nieważny, gdy głosujący pozostawił na karcie więcej wariantów (lub nazwisk) niż liczba przewidziana do wyboru, został oddany na innej karcie niż zatwierdzona lub karta jest całkowicie przedarta.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych w głosowaniu jawnym. Członkostwo w komisji skrutacyjnej wyklucza możliwość kandydowania.
5. Głosowania w sprawach osobowych odbywają się odrębnie nad każdą kandydaturą.

§ 11

1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad oznajmia przystąpienie do głosowania, przywołując radnych znajdujących się w kuluarach. Od tego momentu radny może zabrać głos tylko dla złożenia i uzasadnienia wniosku formalnego, ale nie później niż przed wezwaniem radnych do głosowania.
2. Porządek głosowania nad projektem uchwał jest następujący:
   a) najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki do poszczególnych artykułów (postanowień) przede wszystkim te, których przyjęcie rozstrzyga o dalszych zmianach,
   b) następnie poddaje się pod głosowanie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
3. Za zgodą Rady pkt. 2a nie stosuje się.
4. Przewodniczący może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas niezbędny do stwierdzenia — czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność między poszczególnymi postanowieniami.

§ 12

1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady oraz delegatów do sejmiku samorządowego dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych, umieszczonych na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady dokonuje się w trybie pkt. 2, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady.
4. Wyboru delegatów do sejmiku samorządowego dokonuje się w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. Odwołania delegatów do sejmiku samorządowego dokonuje się w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
6. W przypadku, gdy kandydaci na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących oraz delegatów do sejmiku samorządowego w pierwszym głosowaniu nie uzyskali wymaganej liczby głosów, głosowanie powtarza się. W drugim głosowaniu ogranicza się ilość kandydatów do dwóch na jedno miejsce mandatowe, tj. tych, którzy uzyskali największe ilości głosów w pierwszym głosowaniu. Jeżeli w ponownym głosowaniu wybór nie zostanie dokonany, Przewodniczący zarządza przerwę. Po przerwie przeprowadza się trzecią turę wyborów wg zasad obowiązujących w drugiej turze. O ile i ta tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Przewodniczący zarządza ponowne zgłaszanie kandydatów i nowe wybory.

§ 13

1. Rada wybiera Burmistrza Miasta spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych. Kandydaci mają obowiązek zaprezentowania się Radzie na sesji. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.
2. Wyboru Burmistrza Miasta dokonuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Odwołania Burmistrza Miasta dokonuje się w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady.
4. W przypadku, gdy żaden kandydat nie otrzyma w pierwszym głosowaniu wymaganej większości głosów, głosowania powtarza się, z tym, że wybór następuje spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największe ilości głosów. Gdyby w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów Przewodniczący zarządza przerwę, po której ponawia się głosowanie na tych samych kandydatów. O ile i w tym głosowaniu żaden kandydat nie otrzyma dostateczenj ilości głosów, Przewodniczący zarządza ponowne zgłaszanie kandydatów i nowe wybory.

§ 14

1. Wyboru członków Zarządu, dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Kandydatów na członków Zarządu zgłasza Burmistrz.
3. Odwołanie Zarządu Miasta w wypadku nieudzielenia absolutorium następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
5. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
6. Przyjęcie rezygnacji poszczególnych członków Zarządu następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 15

1. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Odwołanie członków Komisji Rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Procedury wymienionej w pkt. 2 nie stosuje się w przypadku rezygnacji z członkostwa w komisji. W takiej sytuacji Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Funkcji członka Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Miasta oraz zatrudnieniem w podporządkowanych Zarządowi jednostkach.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej może być tylko radny.
6. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć tylko radni oraz protokolant.

§ 16

1. Rada może odwołać członka komisji w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. Procedury wymienionej w pkt. 1 nie stosuje się w przypadku rezygnacji z członkostwa w komisji.

ROZDZIAŁ III

Interpelacje i wnioski

§ 17

1. Radny na sesjach oraz w okresie między sesjami ma prawo składania wniosków, zapytań i interpelacji ustnych lub pisemnych we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady oraz związanych z całokształtem funkcjonowania miasta.
2. Wystąpienia wymienione w pkt. 1 radny zgłasza pod adresem Przewodniczącego Rady, Zarządu, Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, członków Zarządu, Skarbnika oraz Sekretarza Miasta, naczelników wydziałów, kierowników referatów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
3. Adresat zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni od wystąpienia radnego.

OSOBA PEŁNIĄCA
FUNKCJĘ ORGANÓW MIASTA

Gustaw Jochlik

Załącznik nr 3
Statutu Miasta

WYKAZ MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Ośrodek Pomocy Społecznej
   41-922 Radzionków, ul. Kużaja 19
2. Ośrodek Adaptacyjno-Rehabilitacyjny dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo
   41-922 Radzionków, ul. Śródmiejska 12a
3. Centrum Kultury „Karolinka”
   41-922 Radzionków, ul. Śródmiejska 2
4. Przedszkole nr 1
   41-922 Radzionków, ul. Norwida 2
5. Przedszkole nr 2
   41-922 Radzionków, ul. Śródmiejska 12b
6. Przedszkole nr 3
   41-922 Radzionków, ul. Szymały 36
7. Przedszkole nr 4
   41-922 Radzionków, ul. Kużaja 15
8. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza
   41-922 Radzionków, ul. ks. dra J. Knosały 16
9. Szkoła Podstawowa nr 2
   41-922 Radzionków, ul. Szymały 36
10. Szkoła Podstawowa nr 3
    41-922 Radzionków, ul. Śródmiejska 10
11. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefa Lompy
    41-922 Radzionków, ul. Sikorskiego 8a
12. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Tadeusza Kościuszki
    41-922 Radzionków, ul. Kużaja 19

OSOBA PEŁNIĄCA
FUNKCJĘ ORGANÓW MIASTA

Gustaw Jochlik

Załącznik nr 4
Statutu Miasta

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Radzionkowie, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, Statutu Miasta i Regulaminu Rady Miejskiej.

§ 2

Komisja jest wewnętrznym organem Rady Miejskiej realizującym jej funkcję kontrolną.

§ 3

1. Do kompetencji komisji należy:
   1) kontrola działalności Zarządu oraz miejskich jednostek organizacyjnych,
   2) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Miejskiej Radzionkowa, jej Przewodniczącego oraz podmiotów uprawnionych do ich zgłaszania,
   3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
   4) zajmowanie stanowiska w kwestiach przekazanych Komisji przez Radę,
   5) przyjmowanie skarg na funkcjonowanie Zarządu lub miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Komisja wykonuje także zadania jakie nakłada na nią ustawa samorządowa:
   1) wydawanie opinii w sprawie wykonania budżetu,
   2) występowanie z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi,
   3) wydawanie opinii w sprawie powierzenia radnemu przez organ gminy wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 4

Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesu gminy uwzględniając kryterium legalności, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

§ 5

1. Komisja rozważa i opracowuje sprawy z własnej inicjatywy, na zlecenie Przewodniczącego Rady oraz na wniosek jednej czwartej ogólnej liczby członków Komisji.
2. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy zatwierdzanych przez Radę.
3. W sprawach pilnych Komisja może podejmować kontrole, nieujęte w planie pracy, na zlecenie Rady Miejskiej.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych i w zespołach, co najmniej, trzyosobowych.
5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a pracami zespołu wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy ponadto:
   1) inicjatywa w zakresie opracowywania projektów planów pracy Komisji,
   2) ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń,
   3) czuwanie nad przygotowywaniem i przebiegiem posiedzeń,
   4) wyznaczanie sprawozdawców na posiedzenia Komisji.
6. Wyniki pracy zespołu przedstawiane są Komisji do akceptacji.
7. Komisja przejawia swoją wolę uchwały podejmowanej stosownie do art. 14 ustawy samorządowej.

§ 6

1. Przynajmniej na trzy dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, Komisja zawiadamia o tym kierownika jednostki kontrolowanej.
2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Komisji na podstawie uchwały Komisji, które określa:
   1) przedmiot, zakres i sposób kontroli,
   2) termin jej przeprowadzenia,
   3) osoby przeprowadzające.
3. W związku z przeprowadzaną kontrolą Komisja (zespół kontrolujący) ma prawo:
   1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych,
   2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce organizacyjnej z jej działalnością,
   3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
4. Czynności kontrolne wymienione § 6 pkt 3 lit. a do c przeprowadzane są w obecności pracownika wyznaczonego przez kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej.
5. Jeżeli podczas kontroli Komisja uzna, że są jej potrzebne materiały i dokumenty od jednostek będących poza strukturą organizacyjną Gminy Radzionków, może zwrócić się do nich z prośbą o ich dostarczenie za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
6. Pracownicy kontrolowanego podmiotu obowiązani są udzielać członkom Komisji (zespołu kontrolującego) ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
7. Osoby kontrolujące podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
8. Działalność Komisji (zespołu kontrolującego) nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 7

1. Z przebiegu kontroli Komisja (zespół kontrolujący) sporządza protokół, w którym:
   1) powołuje fakty stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej jednostki organizacyjnej w badanym okresie,
   2) wskazuje konkretne nieprawidłowości i uchybienia, ich przyczyny i skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne.
2. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują Przewodniczący Rady Miejskiej, Zarząd Miasta, Komisja Rewizyjna, kierownik kontrolowanej jednostki.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, zgłosić pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia odnoszące się do zawartych w protokole ustaleń do Przewodniczącego Rady Miejskiej. Stanowią one załącznik do protokołu.

§ 8

1. W oparciu o całokształt ustaleń pokontrolnych Komisja sporządza sprawozdanie zawierające podsumowanie wyników kontroli ze wskazaniem przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.
2. Sprawozdanie może zawierać także zalecenia pokontrolne:
   1) dotyczące usunięcia nieprawidłowości,
   2) zawierające propozycje usprawnień badanej działalności,
   3) dotyczące pociągnięcia konkretnych osób do odpowiedzialności, m.in. porządkowej lub dyscyplinarnej.
3. Załączniki do ww. sprawozdania stanowią:
   1) protokół pokontrolny,
   2) opinie biegłych.
4. Sprawozdania Komisji oraz zalecenia będące wynikiem kontroli wykonania uchwał i stanowisk Rady są przedmiotem uchwał Rady.
5. Rada może sprawozdanie przyjąć lub odrzucić.
6. Przyjmując sprawozdanie Rada może dokonać zmian w zaleceniach pokontrolnych.

§ 9

Rada może przekazać część uprawnień kontrolnych Komisji innym powołanym przez nią komisjom o charakterze specjalistycznym.

OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW MIASTA

Gustaw Jochlik

poz. 206

UCHWAŁA NR XLVII/463/97
RADY MIEJSKIEJ KATOWIC

z dnia 17 listopada 1997 r.

w sprawie zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice w zakresie zaopatrzenia w gaz dzielnicy Murcki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415 z późniejszymi zmianami).

Rada miejska Katowic

uchwala:

I. Dokonać zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice w zakresie zaopatrzenia w gaz dzielnicy Murcki.

II. Przepisy ogólne dotyczące regulacji obszaru objętego zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego oraz zakresu obowiązywania rysunku tego planu.

1. Zmienia się plan w obrębie terenu parku leśnego 2b ZL w jednostce „O" przy ul. 73 Pułku Piechoty.
2. W obrębie terenu 2b ZL wyznacza się:
   a) Teren stacji redukcyjno-pomiarowej gazu Q = 3600, oznaczony symbolem 2b ZL/ZG1, o pow. 0,14 ha.
   b) Teren gazociągu wysokiego ciśnienia 1,6 MPa oznaczony symbolem 2b ZL/ZG2 o długości 0,1 km, przebiegający od punktu włączenia gazociągu przy ul. 73 Pułku Piechoty do stacji redukcyjno-pomiarowej, o której mowa w pkt. 1.
   c) Trasę gazociągu średniego ciśnienia 0,4 MPa o symbolu 2b ZL/ZG3 łączącą stację redukcyjno-pomiarową, o której mowa w pkt. 1 z przejściem pod torami kolejowymi oznaczonymi w planie jako 46 KK.
3. Zmienia się plan w obrębie terenów istniejącej łącznicy towarowej 46 KK.
   W obrębie terenu 46 KK wyznacza się przebieg przejścia gazociągu średniego ciśnienia 0,4 MPa określony symbolem 46 KK/ZG.
4. Zmienia się plan w zakresie projektowanego leśnego pasa ochronnego 2 ZL.
   W obrębie terenów 2 ZL wyznacza się trasę gazociągu średniego ciśnienia 0,4 MPa o oznaczeniu 2 ZL/ZG prowadzącą od przejścia pod torami 46 KK do dzielnicy Murcki, do terenów leśnych w jednostce „P" oznaczonych symbolem 127 ZL.
5. Zmienia się plan w obrębie terenów leśnych 127 ZL w jednostce „P".
   W obrębie terenów 127 ZL wyznacza się:
   a) Dalszą trasę gazociągu, o którym mowa w pkt. 3 do wschodniej granicy terenów 24 MN oznaczoną symbolem 127 ZL/ ZG1.
   b) Trasę gazociągu średniego ciśnienia 0,4 MPa od zachodniej granicy terenu 24 MN do granicy terenów mieszkaniowych 25 MN oznaczoną symbolem 127 ZL/ZG2.
6. Zmienia się plan w obrębie terenów mieszkaniowych 24 MN.
   W obrębie terenów 24 MN wyznacza się przebieg gazociągu średniego ciśnienia 0,4 MPa oznaczony symbolem 24 MN/ZG.
7. Zmienia się plan w obrębie terenów mieszkaniowych 25 MN.
   W obrębie terenów 25 MN wyznacza się trasę gazociągu średniego ciśnienia 0,4 MPa oznaczoną symbolem 25 MN/ZG.
8. Zmienia się plan w obrębie terenów urządzeń zaopatrzenia w wodę 25a WZ.
   W obrębie terenu 25a WZ wyznacza się dalszą trasę gazociągu, o którym mowa w pkt. 6 do istniejącej stacji redukcyjno-pomiarowej II stopnia.
   Trasę oznacza się symbolem 25a WZ/ZG.
9. Ustalenia zmian planu, o których mowa w punktach 1—7, zostają wyrażone w postaci:
   a) Rysunku planu w skali 1:5000 stanowiącego załącznik Nr 1a i 1b (dwie sekcje rysunku planu) do niniejszej uchwały.
   b) Ustaleń dla wydzielonych terenów o ściśle określonych funkcjach.
10. W rysunku planu, o którym mowa w pkt. 9a obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
    a) Linie rozgraniczające tereny o ściśle określonych funkcjach.
    b) Linie przebiegu sieci gazowej średniego ciśnienia 0,4 MPa, o których mowa w pkt. 2c oraz 2—8.
    c) Symbole literowe identyfikujące tereny o ściśle określonych funkcjach oraz poszczególne odcinki sieci gazowej średniego ciśnienia 0,4 MPa.
11. Ilekroć w dalszych przepisach mowa o:
    a) Użytkowaniu podstawowym — należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
    b) Użytkowaniu dopuszczalnym — należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia użytkowanie podstawowe.

III. Dokonać następujących ustaleń dla terenów o ściśle określonych funkcjach.

1. Dla terenu oznaczonego symbolem 2b ZL/ZG1 ustala się użytkowanie podstawowe jako terenu stacji redukcyjno-pomiarowej gazu o wydajności Q = 3000 m^3/h.
   Jako użytkowanie dopuszczalne ustala się:
   a) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związanej z obsługą stacji.
   b) Urządzenia komunikacyjne (dojazdy, miejsca postojowe, dojścia piesze).
2. Dla terenu oznaczonego symbolem 2b ZL/ZG2 ustala się użytkowanie podstawowe jako terenu pod gazociąg wysokiego ciśnienia 1,6 MPa.
   Jako użytkowanie dopuszczalne ustala się:
   a) Tymczasowe drogi dojazdowe związane z obsługą i remontem gazociągu.
   b) Zieleń niska (trawnik, łąka).
3. Dla terenu 2b ZL ustala się użytkowanie podstawowe jako terenu parku leśnego LPO.
   Jako użytkowanie dopuszczalne ustala się:
   a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związane z obsługą stacji redukcyjno-pomiarowej w terenie 2b ZL/ZG1.
   b) Gazociąg średniego ciśnienia 0,4 MPa oznaczony symbolem 2b ZL/ZG3.
   c) Istniejące, adaptowane sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
   d) Trasy turystyki pieszej i rowerowej.
4. Dla terenu 46 KK ustala się użytkowanie podstawowe jako terenu istniejącej łącznicy kolejowej, towarowej relacji Katowice-Muchowiec KWK „Staszic".
   W terenie 46 KK dopuszcza się:
   a) Skrzyżowania sieci infrastruktury technicznej z torami kolejowymi za zgodą właściciela, z zachowaniem obowiązujących przepisów szczególnych.
   b) Przejście gazociągu średniego ciśnienia oznaczonego symbolem 46 KK/ZG z zachowaniem obowiązujących przepisów szczególnych.

c) Adaptację istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanej z obsługą łącznicy.
d) Przejście tras pieszych i rowerowych z zachowaniem przepisów szczególnych.

5. Dla terenu oznaczonego symbolem 2 ZL ustala się użytkowanie podstawowe jako terenu parku leśnego LPO.
W terenie 2 ZL dopuszcza się:
a) Adaptację istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
b) Przejście gazociągu średniego ciśnienia oznaczonego symbolem 2 ZL/ZG.
c) Wyznaczenie i urządzenie tras turystycznych pieszych i rowerowych.

6. Dla terenu oznaczonego symbolem 127 ZL ustala się użytkowanie podstawowe jako kompleksu leśnego dzielnicy Murcki.
W terenie 127 ZL dopuszcza się:
a) Adaptację istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
b) Przejście gazociągu średniego ciśnienia oznaczonego symbolami 127 ZL/ZG1 i 127 ZL/ZG2.
c) Urządzenie tras turystyki pieszej i rowerowej.

7. Dla terenów oznaczonych symbolami 24 MN i 25 MN ustala się użytkowanie podstawowe jako terenów mieszkaniowych o niskiej intensywności.
Jako użytkowanie dopuszczalne ustala się:
a) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
b) Przejście gazociągu średniego ciśnienia oznaczonego symbolami 24 MN/ZG i 25 MN/ZG.
c) Urządzenia komunikacyjne (dojazdy, miejsca postojowe, drogi piesze).
d) Nieuciążliwe usługi wbudowane w zabudowę mieszkaniową lub wolnostojące.

8. Dla terenu oznaczonego symbolem 25a WZ ustala się użytkowanie podstawowe jako terenu urządzeń zaopatrzenia w wodę przeznaczonego pod lokalizację zbiornika terenowego $v_1 = 1000\ m^3$.
Jako użytkowanie dopuszczalne ustala się:
a) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związane z obsługą zbiornika.
b) sieci i urządzenia zaopatrzenia w gaz obejmujące istniejącą stację redukcyjno-pomiarową II stopnia oraz gazociąg średniego ciśnienia oznaczony symbolem 25a WZ/ZG.
c) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związane z obsługą stacji redukcyjno-pomiarowej.
d) Urządzenia komunikacyjne związane z obsługą terenu 25a WZ.

9. Przed realizacją odcinków gazociągu oznaczonych na rysunku planu 2b ZL/ZG2, 2b Z/ZG3, 46 KK/ZG, 2 ZL/ZG, 127 ZL/ZG, 127 ZL/ZG1, 127 ZL/ZG2, 24 MN/ZG, 25 MN/ZG, 25a WZ/ZG, należy z Nadleśnictwem Katowice spisać „Umowę o użyczeniu" umożliwiającą czasowe wyłączenie terenu z produkcji leśnej.

IV. Dokonać ustaleń dotyczących stawki procentowej służącej naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych zmianami.
1. Dla terenów objętych zmianami ustala się stawkę procentową wynoszącą 0% (słownie zero procent).

V. Ustalenia końcowe.
1. Traci moc uchwała Nr XXIV/120/91 Rady Miejskiej w Katowicach z dnia 1 lipca 1991 r. z późniejszymi zmianami w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego zmianą planu (ustalenia dla jednostki „O" „P", zeszyt nr 15 i 16. Jednolity tekst planu z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do planu do końca grudnia 1994 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice, a informacja o uchwaleniu zmiany planu zostanie ogłoszone w prasie lokalnej.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kaowice.
4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ KATOWIC

mgr Franciszek Kotulski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/463/97
RM Katowic z 17.XI.1997 r.



poz. 207

UCHWAŁA NR XLVIII/494/97
RADY MIEJSKIEJ KATOWIC

z dnia 29 grudnia 1997 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice, w obszarze dzielnicy Murcki — rejon ul. Goetla (północ)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415 z późniejszymi zmianami)

RADA MIEJSKA KATOWIC
uchwala

I.1. Dokonać zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice, w obszarze dzielnicy Murcki, zwanej dalej ,,zmianą planu'', w granicach określonych:
- — od zachodu — ul. Goetla,
- — od północy — istniejąca droga gruntowa przebiegająca równolegle do ogrodzenia istniejącego cmentarza,
- — od południa — teren istniejącego cmentarza i parkingu,
- — od wschodu — przedłużenie na północ istniejącego ogrodzenia cmentarza, równolegle do ul. Goetla.

2. Powierzchnia terenu objętego zmianą planu obejmuje następujące działki podziału geodezyjnego o numerach: 1136/1, 1138/1, 1137/1 o łącznej powierzchni 0,7358 ha.
3. Przedmiotem zmiany planu jest zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/288/96 Rady Miejskiej Katowic z dnia 26 sierpnia 1996 r.: poszerzenie terenu istniejącego cmentarza przy ul. Goetla w kierunku północnym.

II. USTALIĆ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU

1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów wyodrębnionych w rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami:
Teren oznaczony symbolem 23ZC, KS, U o powierzchni 0,74 ha przeznacza się na cele realizacji zieleni cmentarnej wraz z niezbędnymi urządzeniami komunikacji, infrastruktury technicznej i usług.
— Przez ,,zieleń cmentarną'' — należy rozumieć: zagospodarowanie miejsca pochówku oraz towarzyszącą zieleń o charakterze dekoracyjnym wraz z alejkami.
— Przez ,,urządzenia komunikacji'' należy rozumieć utwardzone miejsca postojowe dla samochodów osobowych i potrzeb zakładów pogrzebowych.
— Przez ,,urządzenia infrastruktury technicznej'' należy rozumieć te urządzenia, które służą bezpośrednio obsłudze cmentarza, jak np. punkty czerpalne wody, oświetlenie, punkty zasilania w energię elektryczną (dla drobnych urządzeń elektrycznych jak kosiarki do trawy, szlifierki kamienia itp).
— Przez ,,usługi'' należy rozumieć ten rodzaj usług, które służą bezpośrednio obsłudze cmentarza, np. kioski z kwiatami i zniczami, wypożyczalnia sprzętu do porządkowania miejsc pochówku itp.

III. USTALIĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI, ZASADY I STANDARDY URZĄDZANIA TERENU

Ustala się następujące warunki i sposoby wykorzystania i urządzania terenu:
1. Warunkami realizacji cmentarza są:
a) potwierdzenie przydatności hydrogeologicznej terenu objętego zmianą planu dla potrzeb lokalizacji cmentarza w oparciu o:
Rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z 25 sierpnia 1959 r. — Dz. U. nr 52 poz. 315 z 16 września 1959 r. — w sprawie określenia jakie tereny są odpowiednie na cmentarze,
b) przełożenie istniejącej na terenie objętym zmianą planu sieci infrastruktury technicznej KWK ,,Murcki''.
2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych, należy określać według zasad ustalonych w stosunku do obszarów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, z równoczesnym uwzględnieniem innych ustaleń planu.
3. Na terenach objętych zmianą planu dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów, wewnętrznych dojazdów niezbędnych dla obsługi obszaru oraz związanych z jego funkcjonowaniem.
Projektowane wodociągi powinny spełniać wymogi określone przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej zawarte w Wytycznych nr ZPN-724-G/94 z lipca 1994 r., a dotyczące odległości sanitarnych sieci wodociągowej od cmentarza wynoszące:
12—15 m dla gruntów nieprzepuszczalnych,
określane indywidualnie (w oparciu o dane hydrogeologiczne) dla gruntów pozostałych.
4. Obszar objęty zmianą planu jest częścią terenu górniczego KWK ,,Murcki''.
Wznoszenie trwałych budowli i urządzeń wymaga spełnienia wymogów ich ochrony przed wpływami eksploatacji górniczej. Warunki te będą określone odrębnie ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru funkcjonalnego dla terenu górniczego KWK ,,Murcki''.
Do czasu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego KWK ,,Murcki'' określanie warunków ochrony następuje w drodze uzgodnienia zezwoleń na wzniesienie trwałych budowli i urządzeń przez Okręgowy Urząd Górniczy w Katowicach, zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27 poz. 96).
5. Dla głównej funkcji — zieleni cmentarnej przeznacza się najmniej 85% powierzchni terenu wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem 23 ZC, KS, U — pozostały teren może być wykorzystany na cele funkcji towarzyszących komunikacji, infrastruktury technicznej i usług.
6. Funkcje określone w punkcie 5 jako towarzyszące mogą lecz nie muszą być realizowane.
7. Na terenach wyznaczonych dla funkcji głównej — należy stosować warunki i wskaźniki wykorzystania terenu zawarte w:
— Ustawie o cmentarzach z roku 1959 (Tekst jednolity Dz. U. nr 47 poz. 298 z 1978 r. z późniejszymi zmianami),
— Rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej nr 47 z 1972 r. (Dz. U. Nr 47 poz. 299 z 1972 r.) w sprawie urządzania cmentarzy.
8. Na terenie objętym zmianą planu należy zaprojektować:
— miejsca poboru wody — 1 punkt czerpalny w promieniu 25 m obsługi,

— miejsca składowania śmieci — 1 miejsce w promieniu 25 m obsługi,
— miejsca zasilania w energię elektryczną — 1 miejsce w promieniu 25 m obsługi.

9. W ustaleniach zmiany planu regulowane są działania powodujące zmiany stanu istniejącego, przez określenie przeznaczenia terenów oraz warunków ich zabudowy i zagospodarowania, przy uwzględnieniu szczególnych zasad ochrony środowiska. Ponadto uwzględnia się też istniejący stan własności terenów. Stan istniejący zagospodarowania przestrzennego i użytkowania terenów oraz obiektów nie jest treścią ustaleń zmiany planu, lecz jedynie informacją o tym stanie.
10. Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizacji funkcji innych niż wyraźnie określone w niniejszej uchwale.
11. Do czasu wykorzystania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w rozdziale III niniejszej Uchwały — teren pozostanie w dotychczasowym użytkowaniu.
12. Wokół cmentarza obowiązują przepisy ustawy o cmentarzach z 1959 roku o wymogach zachowania 50 m strefy ochrony sanitarnej od zabudowy mieszkaniowej.

IV. RYSUNEK PLANU

1. Rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000 jest załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały i stanowi jej integralną część.
2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określonym niniejszą uchwałą.
3. W rysunku planu obowiązują następujące ustalenia, wyrażone graficznie:
   — granice terenu objętego zmianą planu,
   — linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania — obowiązujące — naniesione linią ciągłą,
   — przeznaczenie terenów określone symbolami cyfrowo-literowymi, dla których zakres ustaleń zawiera niniejsza Uchwała,
   — granice strefy ochrony sanitarnej cmentarza,
   — pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają charakter informacyjny.

V. USTALIĆ STAWKĘ PROCENTOWĄ DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRYCH WARTOŚĆ WZRASTA W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM PLANU, ZGODNIE Z ART. 10 UST. 3 USTAWY Z DNIA 7 LIPCA 1994 R. O ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM

1. Ustala się wysokości stawek dotyczące następujących nieruchomości położonych w granicach obszarów:
   — stawkę 0 procentową (0%) dla terenów oznaczonych symbolem 23ZC, KS, U — a przeznaczonych dla realizacji poszerzenia cmentarza wraz z niezbędnymi urządzeniami komunikacji i infrastruktury technicznej.
2. Ustalenie, o którym mowa w pkt. 1 oznacza, że Prezydent Katowic nie będzie pobierał jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

V. USTALENIA KOŃCOWE

1. Tracą moc ustalenia planu odniesione do terenu dzielnicy Murcki oznaczonego w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIV/120/91 Rady Miejskiej Katowic z dnia 1 lipca 1991 r. (z późniejszymi zmianami), zawarte w:
   — Rysunku planu arkusz nr 18 oraz
   — Jednolitym tekście planu z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do planu do końca grudnia 1994 r. — Zeszyt nr 16 — Murcki — jednostka „P", a oznaczone symbolem 20UR
   — w części objętej niniejszą uchwałą i RYSUNKIEM PLANU w skali 1:1000, a stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Obszar objęty zmianą planu zostanie naniesiony na rysunek planu w skali 1:5000 dotychczas obowiązującego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice i oznaczony symbolem X6.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice, a informacja o uchwaleniu zmiany planu zostanie ogłoszona w prasie lokalnej.
4. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Katowice.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Katowic

Henryk Adler

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KATOWICE, W DZIELNICY MURCKI, W REJONIE ULICY GOETLA / PÓŁNOC /

RYSUNEK PLANU nr 1 skala 1 : 1 000

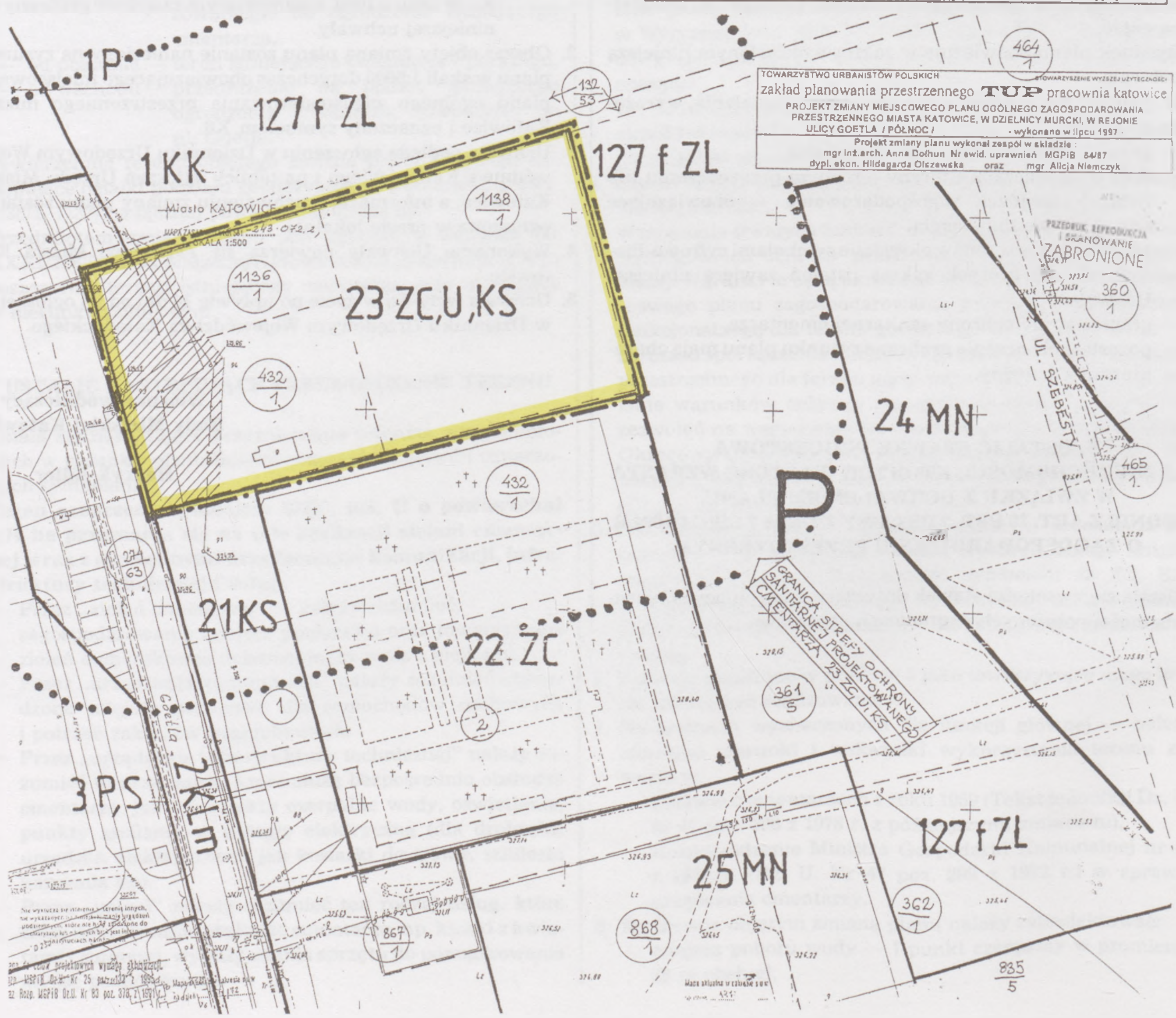
Załącznik nr 1 do Uchwały nr XLVIII/491/97 Rady Miejskiej Katowic z dnia 29 grudnia '97 r.

Symbole przeznaczenia terenu	Przeznaczenie terenów otaczających obszar objęty zmianą planu, zachowujące dotychczasowe ustalenia bowiązującego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice
24 MN	Teren zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności
25 MN	Teren zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności
1 P	Teren przemysłu. Szyb "Stanisław" KWK "Murcki"
22 ZC	Teren istniejącego cmentarza komunalnego
127f ZL	Tereny leśne . Adaptacja istniejącego kompleksu leśnego.
21 KS	Tereny urządzeń komunikacji samochodowej - parking
2 KLm	Istniejąca ulica miejska (ul.W.Goetla)
1 KK	Bocznica kolejowa do Szybu "Stanisław"

Oznaczenia

1138/1	Granice własności i nr geodezyjny działki
	Granice terenu objętego zmianą planu
	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania - ściśle obowiązujące
	Część projektowanego cmentarza, którego realizacja wymaga przełożenia istniejącej sieci infrastruktury technicznej KWK "Murcki"
P	Oznaczenie terenów dzielnicy Murcki w obowiązującym miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta

Symbole przeznaczenia terenu	Przeznaczenie terenów objętych zmianą planu
23 ZC,U,KS	Tereny zieleni cmentarnej (cmentarza) wraz z niezbędnymi urządzeniami komunikacyjnymi



poz. 208

UCHWAŁA NR XLVIII/495/97
RADY MIEJSKIEJ KATOWIC

z dnia 29 grudnia 1997 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice, w obszarze dzielnicy Muchowiec w rejonie ul. Pszczyńskiej i KWK „Staszic".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r., nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415 z późniejszymi zmianami)

RADA MIEJSKA KATOWIC
uchwala:

I.1. Dokonać zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Katowic, w obszarze dzielnicy Muchowiec w rejonie ul. Pszczyńskiej i KWK „Staszic" — zwanej dalej „zmianą planu", w granicach określonych:
— od strony północnej i wschodniej — terenami leśnymi,
— od strony zachodniej — terenami KWK „Staszic",
— od południa — drogą dojazdową stanowiącą przedłużenie na zachód ulicy Górniczego Dorobku.
2. Powierzchnia terenu objętego zmianą planu obejmuje działki podziału geodezyjnego o numerach: 1440/86 część i 1441/86 część o łącznej powierzchni 1,4260 ha.
3. Przedmiotem zmiany planu jest zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/274/96 Rady Miejskiej Katowic z dnia 26 sierpnia 1996 r., wprowadzenie dodatkowo funkcji usługowo-składowych na teren istniejącego, niewykorzystanego w pełni ośrodka produkcji leśnej bez realizacji nowych obiektów.

II. USTALIĆ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENÓW

Ustala się następujące przeznaczenie terenów wyodrębnionych w rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami.
Teren oznaczony symbolem 34 RLO,U,S o powierzchni 1,426 ha przeznacza się dla celów ośrodka produkcji leśnej, usług i składowania.

III. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA I URZĄDZANIA TERENU

1. Na terenach oznaczonych symbolem 34 RLO,U,S obiekty istniejące mogą być adaptowane lub rozbudowywane i przystosowywane do funkcji usługowych lub składowych.
Natomiast zakazuje się:
— użytkowania terenów i obiektów w sposób szkodliwy dla ludzi i środowiska przyrodniczego,
— składowania agresywnych dla środowiska odpadów i substancji,
— składowania odpadów i materiałów łatwopalnych,
— odprowadzania ścieków bezpośrednio do gruntu,
— wznoszenia kotłowni oraz innych źródeł energii cieplnej korzystających ze spalania paliw stałych.
2. Wprowadzaniu nowych funkcji usługowych i składowych na teren objęty zmianą planu musi towarzyszyć pełne zabezpieczenie miejsc parkingowych związanych z lokalizowaną funkcją w obrębie przedmiotowego obszaru.
3. Na terenie objętym zmianą planu dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów i pojazdów niezbędnych dla obsługi obszaru oraz związanych z jego funkcjonowaniem.
4. Obszar objęty zmianą planu jest częścią terenu górniczego KWK „Wieczorek" i KWK „Katowice".
Przebudowa istniejących obiektów i urządzeń wymaga spełnienia wymogów ich ochrony przed wpływami eksploatacji górniczej. Warunki te będą określone odrębnie ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obszarów funkcjonalnych terenów górniczych KWK „Wieczorek" i KWK „Katowice".
Do czasu sporządzenia tych planów — określenie warunków ochrony następuje w drodze uzgodnienia zezwoleń na wzniesienie trwałych budowli i urządzeń przez Okręgowy Urząd Górniczy w Katowicach zgodnie z art. 146 punkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze — Dz. U. nr 27 poz. 96.
5. Wprowadzaniu nowych funkcji usługowych i składowych na teren objęty zmianą planu nie może kolidować z działalnością zakładu górniczego na przyległym terenie oraz nie może stwarzać zagrożenia dla obiektów zakładu górniczego.

IV. RYSUNEK PLANU

1. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny — rysunek planu w skali 1:5 000.
2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie objętym niniejszą uchwałą.
3. W rysunku planu obowiązują następujące ustalenia wyrażone graficznie:
— granice terenu objętego zmianą planu,
— linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania,
— przeznaczenie terenu określone symbolami cyfrowo-literowymi.

V. DOKONAĆ USTALEŃ DOTYCZĄCYCH STAWKI PROCENTOWEJ DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRYCH WARTOŚĆ WZRASTA W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM PLANU, ZGODNIE Z ART. 10 UST. 3 USTAWY Z DNIA 7 LIPCA 1994 R. O ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM

1. Ustala się stawkę 10 procentową (10%) dla terenu oznaczonego symbolem 34 RLO,U,S.
2. Ustalenie, o którym mowa w punkcie 1 oznacza, że Prezydent Katowic będzie pobierał jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 3 z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

VI. USTALENIA KOŃCOWE

1. Tracą moc ustalenia planu odniesione do terenu dzielnicy H — Brynów-Muchowiec oznaczonego w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIV/120/91 Rady Miejskiej Katowic z dnia 1 lipca 1991 r. (z późniejszymi zmianami), zawarte w:
— RYSUNKU PLANU arkusz nr 14 oraz jednolitym tekście planu z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do planu do końca grudnia 1994 r. — Zeszyt nr 9 — Brynów-Muchowiec — jednostka H, a oznaczone symbolem 34 RLO w części objętej niniejszą uchwałą i RYSUNKIEM

— PLANU w skali 1:5 000, a stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

2. Teren objęty zmianą planu zostanie naniesiony na rysunek planu w skali 1:5 000 wyżej wymienionego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice i oznaczony symbolem X4.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice, a informacja o uchwaleniu zmiany planu zostanie ogłoszona w prasie lokalnej.
4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Katowice.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Katowic

Henryk Adler

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KATOWICE ,W OBSZARZE DZIELNICY MUCHOWIEC, W REJONIE UL.PSZCZYŃSKIEJ I KWK "STASZIC"

RYSUNEK PLANU skala 1 : 5 000

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XLVIII/495/97 Rady Miejskiej Katowic z dnia 29.12.1997 r.



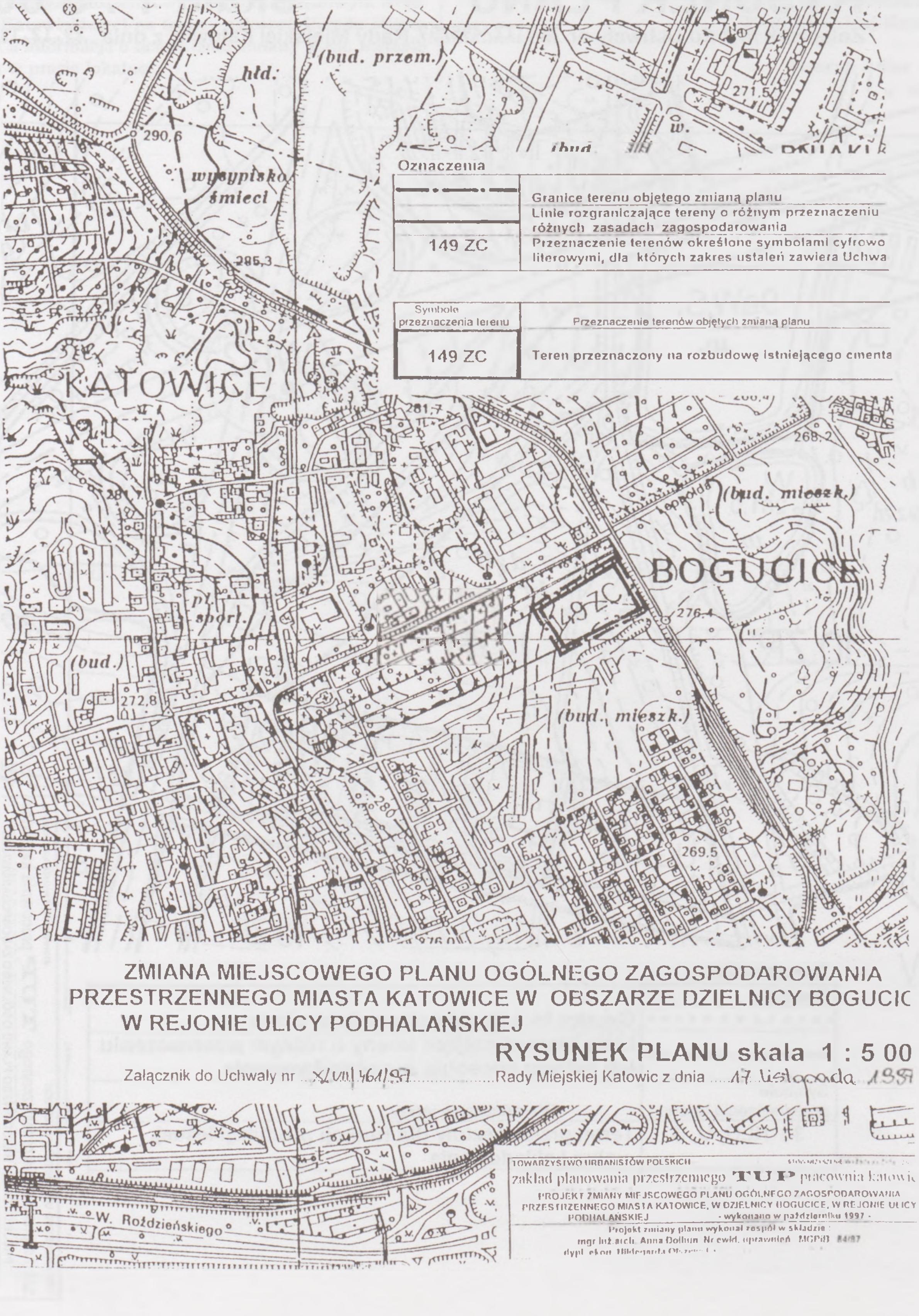
Oznaczenia

Granice	
• • • • • • • • • • • •	Granice terenu objętego zmianą planu
———	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania
Symbole przeznaczenia terenu	Przeznaczenie terenu
34 RLO, U, S	Teren przeznaczony dla funkcji produkcji leśnej, usług i składowania

TOWARZYSTWO URBANISTÓW POLSKICH
STOWARZYSZENIE WYŻSZEJ UŻYTECZNOŚCI
zakład planowania przestrzennego TUP pracownia katowice
PROJEKT ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KATOWICE, W DZIELNICY MUCHOWIEC, W REJONIE ULICY PSZCZYŃSKIEJ I KWK " STASZIC "
- wykonano w czerwcu 1997 -
Projekt zmiany planu wykonał zespół w składzie :
mgr inż.arch. Anna Dołhun Nr ewid. uprawnień MGPiB 84/87

poz. 209

Załącznik do uchwały Nr XLVII/461/97 Rady Miejskiej Katowic z dnia 17 lutego 1997 w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miata Katowic, w **w obszarze dzielnicy Bogucice, w rejonie ulicy Podhalańckiej — rysunek planu.**



poz. 210

UCHWAŁA NR XLII/233/98 RADY MIEJSKIEJ W PIEKARACH ŚLĄSKICH

z dnia 19 luty 1998 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piekary Śląskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74), w związku z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Miasta

Rada Miejska w Piekarach Śląskich
UCHWALA:

dokonać zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Piekary Śląskie zatwierdzonym na sesji Miejskiej Rady Narodowej w dniu 26 kwietnia 1990 roku uchwałą Nr XVI/68/90, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego Nr 7, poz. 321 z dnia 22 maja 1990 r.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Przedmiotem ustaleń zmian planu są:
   1) „Obszary usługowo-produkcyjne” oznaczone na rysunku zmian planu symbolami A14aPU, KS, A28aPU, A36aPU, A38aPU i A63aPU
   2) „Obszar usług publicznych” — składowania odpadów komunalnych oznaczony na rysunku zmian planu symbolem A 55 a SOK
   3) „Obszar urządzeń komunikacji samochodowej” oznaczony na rysunku zmian planu symbolem A 57 a KS

§ 2

1. Integralną częścią zmian planu jest rysunek zmian planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku zmian planu są obowiązującymi ustaleniami zmian planu:
   1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych zasadach zagospodarowania
   2) linie rozgraniczające tereny przeznaczone do realizycji celów publicznych.

§ 3

1. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych określać należy według zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1—3.
2. Z uwagi na fakt, że obszary objęte zmianami planu są częścią terenów górniczych: KWK „Julian”, KWK „Rozbark” i KWK „Powstańców Śląskich” do czasu sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla w/w terenów górniczych — określanie warunków ochrony przed wpływami eksploatacji górniczej ustala się w drodze uzgodnienia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu Okręgowy Urząd Górniczy w Bytomiu zgodnie z art. 40 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 89, poz. 415 z późn. zm.).

§ 4

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
1) planie — należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piekary Śląskie,
2) uchwale — należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich,
3) rysunku zmiany planu — należy przez to rozumieć rysunek zmian planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
4) przeznaczeniu podstawowym — należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
5) przeznaczeniu dopuszczalnym — należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
6) obszarze — należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczony na rysunku zmian planu liniami rozgraniczającymi.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 5

1. W zamian ustaleń dla terenów oznaczonych symbolami planu: A26P, A27PS oraz dla części terenów oznaczonych symbolem planu A14ZI, ustala się
   „Obszary usługowo-produkcyjne” oznaczone na rysunku zmian planu symbolem A14aPU, KS z podstwowym przeznaczeniem gruntów pod: usługi komercyjne, składy hurtowe i zakłady produkcyjne małej i średniej wytwórczości oraz motele, stację paliw, myjnię samochodową, małą gastronomię i parkingi.
2. Ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1:
   1) zadrzewienia i zakrzewienia
   2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej
   3) lokalizację tras i urządzeń komunikacyjnych
3. Uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wymienionych w ust. 1 nie może wykraczać poza granice obszaru A14aPU.
4. Wymagany pas zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy wschodniej przedmiotowego terenu.

5. Z uwagi na znajdujące się w pobliżu przedmiotowego terenu stanowisko archeologiczne (cmentarzysko kultury łużyckiej) wszelkim pracom ziemnym należy zapewnić nadzór archeologiczny.

§ 6

1. W zamian ustaleń dla części terenów oznaczonych symbolem planu: A28RP ustala się „Obszary usługowo-produkcyjne" oznaczone na rysunku zmian planu symbolem A28aPU z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod: usługi komercyjne, składy hurtowe i zakłady produkcyjne małej i średniej wytwórczości.
2. Ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1:
   1) zadrzewienia i zakrzewienia
   2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej
   3) lokalizację tras i urządzeń komunikacyjnych
3. Uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wymienionych w ust. 1 nie może wykraczać poza granice obszaru A28aPU.
4. Z uwagi na znajdujące się w pobliżu przedmiotowego terenu stanowisko archeologiczne (cmentarzysko kultury łużyckiej) wszelkim pracom ziemnym należy zapewnić nadzór archeologiczny.

§ 7

1. W zamian ustaleń dla terenów oznaczonych symbolem planu: A36PS i A37ZI ustala się „Obszary usługowo-produkcyjne" oznaczone na rysunku zmian planu symbolem A36aPU z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod: usługi komercyjne, składy hurtowe i zakłady produkcyjne małej i średniej wytwórczości.
2. Ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1:
   1) zadrzewienia i zakrzewienia
   2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej
   3) lokalizację tras i urządzeń komunikacyjnych
3. Uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wymienionych w ust. 1 nie może wykraczać poza granice obszaru A36aPU.
4. Z uwagi na znajdujące się w pobliżu przedmiotowego terenu stanowisko archeologiczne (cmentarzysko kultury łużyckiej) wszelkim pracom ziemnym należy zapewnić nadzór archeologiczny.

§ 8

1. W zamian ustaleń dla terenów oznaczonych symbolem planu: A28RP ustala się „Obszary usługowo-produkcyjne" oznaczone na rysunku zmian planu symbolem A38aPU z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod: usługi komercyjne, składy hurtowe i zakłady produkcyjne małej i średniej wytwórczości.
2. Ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1:
   1) zadrzewienia i zakrzewienia
   2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej
   3) lokalizację tras i urządzeń komunikacyjnych
3. Uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wymienionych w ust. 1 nie może wykraczać poza granice obszaru A38aPU.
4. Z uwagi na znajdujące się w pobliżu przedmiotowego terenu stanowisko archeologiczne (cmentarzysko kultury łużyckiej) wszelkim pracom ziemnym należy zapewnić nadzór archeologiczny.

§ 9

1. W zamian ustaleń dla części terenów oznaczonych symbolem planu: A55ZI ustala się „Obszary usługowo-produkcyjne" oznaczone na rysunku zmian planu symbolem A55aSOK z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod składowanie odpadów komunalnych na następujących zasadach:
   1) ustala się maksymalną wysokość składowania odpadów do rzędnej +279,0 m n.p.m.
   2) wymagany pas zieleni izolacyjnej wzdłuż granic przedmiotowego terenu
2. Uciążliwość działalności prowadzonej na terenie określonym w ust. 1 nie może wykraczać poza granice A55aSOK.
3. Z uwagi na znajdujące się w pobliżu przedmiotowego terenu stanowisko archeologiczne (cmentarzysko kultury łużyckiej) wszelkim pracom ziemnym należy zapewnić nadzór archeologiczny.

§ 10

1. W zamian ustaleń dla terenów oznaczonych symbolem planu A57ZI, ustala się „Obszar urządzeń komunikacji samochodowej" oznaczony na rysunku zmian planu symbolem A57aKS z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod: Stację paliw z zapleczem usługowo-gastronomicznym, obiekty usług technicznych motoryzacji, parkingi, motele.
2. Ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1:
   1) usługi komercyjne
   2) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej
3. Uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wymienionych w ust. 1 nie może wykraczać poza granice obszaru A57aKS.
4. Z uwagi na znajdujące się w pobliżu przedmiotowego terenu stanowisko archeologiczne (cmentarzysko kultury łużyckiej) wszelkim pracom ziemnym należy zapewnić nadzór archeologiczny.

§ 11

1. W zamian ustaleń dla terenów oznaczonych symbolem planu A64B oraz dla części terenów oznaczonych symbolem planu A63ZI, ustala się „Obszary usługowo-produkcyjne" oznaczone na rysunku zmian planu symbolem A63aPU z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod: usługi komercyjne, składy hurtowe i zakłady produkcyjne małej i średniej wytwórczości.
2. Ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1:
   1) zadrzewienia i zakrzewienia
   2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej
   3) lokalizację tras i urządzeń komunikacyjnych
3. Uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wymienionych w ust. 1 nie może wykraczać poza granice obszaru A63aPU.
4. Z uwagi na znajdujące się w pobliżu przedmiotowego terenu stanowisko archeologiczne (cmentarzysko kultury łużyckiej) wszelkim pracom ziemnym należy zapewnić nadzór archeologiczny.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 12

Zgodnie z art. 10, ust. 3; art. 36, ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415 z 1994 r. z późn. zm.) ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15% w obszarze dotyczącym zmian planu.

§ 13

Wykonanie nieniejszej Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 14

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piekary Śląskie, zatwierdzonego uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w dniu 26 kwietnia 1990 roku Nr XVI/68/90 ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego Nr 7, poz. 321 z dnia 22 maja 1990 r. w obszarze dotyczącym zmian.

§ 15

Zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piekary Śląkie będące przedmiotem niniejszej Uchwały wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Piekarach Śląskich

inż. Grzegorz Gowarzewski



ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

RYSUNEK ZMIAN PLANU

SKALA 1: 5 000

0 50 100 150 200 250 m.

ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PIEKARACH ŚLĄSKICH
NR XLII/233/98 Z DNIA 19 LUTEGO 1998 r.

LEGENDA:

OZNACZENIA ZMIAN PLANU:

	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU BADŹ RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY PRZEZNACZONE DO REALIZACJI CELÓW PUBLICZNYCH
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU - NIEAKTUALNE
	SYMBOLE PLANU - NIEAKTUALNE
A14aPU,KS	OBSZARY USŁUGOWO - PRODUKCYJNE ORAZ URZĄDZEŃ KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ OBOWIĄZUJĄ USTALENIA ZWARTE W § 5 UCHWAŁY
A28aPU	OBSZARY USŁUGOWO - PRODUKCYJNE OBOWIĄZUJĄ USTALENIA ZAWARTE W § 6 UCHWAŁY
A36aPU	OBSZARY USŁUGOWO - PRODUKCYJNE OBOWIĄZUJĄ USTALENIA ZAWARTE W § 7 UCHWAŁY
A38aPU	OBSZARY USŁUGOWO - PRODUKCYJNE OBOWIĄZUJĄ USTALENIA ZAWARTE W § 8 UCHWAŁY
A63aPU	OBSZARY USŁUGOWO - PRODUKCYJNE OBOWIĄZUJĄ USTALENIA ZWARTE W § 11 UCHWAŁY
A55aSOK	OBSZAR USŁUG PUBLICZNYCH - SKŁADOWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH. OBOWIĄZUJĄ USTALENIA ZAWARTE W § 9 UCHWAŁY
A57aKS	OBSZAR URZĄDZEŃ KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ OBOWIĄZUJĄ USTALENIA ZAWARTE W § 11 UCHWAŁY

OZNACZENIE PLANU:

	GRANICA ADMINISTRACYJNA MIASTA
	GRANICE JEDNOSTEK STRUKTURALNYCH
A	SYMBOL JEDNOSTKI STRUKTURALNEJ
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - JEDNOZNACZNIE OKREŚLONE
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - ORIENTACYJNE
PSB	TERENY PRZEMYSŁU, SKŁADÓW, BUDOWNICTWA
MW	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
MN	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MZ	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ ZBIOROWEJ
UOZ	TERENY USŁUG OŚWIATY I WYCHOWANIA, ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ
UHGRŁA	TERENY USŁUG HANDLU, GASTRONOMII, RZEMIOSŁA ŁĄCZNOŚCI I ADMINISTRACJI
ZL	TERENY PARKÓW LEŚNYCH
ZP	TERENY PARKÓW I ZIELEŃCÓW
ZD	TERENY OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
ZC	TERENY CMENTARZY
ZI	TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ
RP	TERENY UPRAW POLOWYCH
KK	TERENY KOLEJOWE
KS	TERENY URZĄDZEŃ KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ
Et	ULICA EKSPRESOWA TRANZYTOWA
Gt	ULICA GŁÓWNA TRANZYTOWA
Zo	ULICA ZBIORCZA OBSZAROWA
W	WODY OTWARTE

Opracowała: Pracownia Projektowa Architektury i Urbanistyki *„REGION"*

Wojewódzki Ośrodek Geodezji i Kartografii ulica Sl. Kossutha 9 40-950 KATOWICE

Niniejsza mapa jest aktualna według stanu na 1982 r.

STARSZY GEODETA Barbara Furman

1:5000

poz. 211

UCHWAŁA NR X/66/97
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 7 listopada 1997 r.

w sprawie zmiany planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „RADLIŃSKA IV" w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r., z późniejszymi zmianami) na wniosek Zarządu Miasta Wodzisławia Śląskiewgo

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala
zmianę planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Radlińska IV" w Wodzisławiu Śląskim

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zmiana planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Radlińska IV" w Wodzisławiu Śląskim ma na celu umożliwienie realizacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego na terenie położonym przy ulicy Radlińskiej w Wodzisławiu Śląskim oraz organizację przestrzeni w otoczeniu kościoła p.w.św. Herberta.
2. Zmianie ulega plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla „Radlińska IV" zatwierdzony Uchwałą Nr IX/80/90 z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Radlińska IV" w Wodzisławiu Śl. Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego Nr 6 poz. 105 z dnia 15 maja 1991 r., z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Przedmiotem zmiany planu są ustalenia dotyczące części parcel nr 297/1 i 278/1 określone na rysunku planu jako tereny oznaczone symbolami B32MN i B39ZP.
2. Na terenach o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

§ 3

1. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:
   1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu z zastrzeżeniem pkt. 2
   2) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
1) planie — należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej
2) uchwale — należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej
3) rysunku planu — należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
4) przeznaczeniu podstawowym — należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi
5) przeznaczeniu dopuszczalnym — należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe w zakresie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów

§ 5

1. Wyznacza się „teren mieszkaniowy" oznaczony na rysunku planu symbolem B32MN z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz dopuszcza się zabudowę usługową jako towarzyszącą zabudowie mieszkaniowej.
2. Wyznacza się „teren zieleni parkowej" oznaczony na rysunku planu symbolem B39ZP z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zieleń urządzoną.

§ 6

Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem B32MN, w stosunku do nowej zabudowy ustala się następujące wymagania:
1) lokalizacja budynków w obrębie nieprzekraczalnych linii zabudowy oznaczonych na rysunku planu
2) wysokość budynków do jednej kondygnacji z możliwością realizacji poddasza użytkowego oraz podpiwniczenia o wysokości do 1,4 m nad poziom terenu
3) zadaszenie budynków dachami dwuspadowymi o kącie nachylenia połaci 45

Rozdział 3

Określenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętej zmianą

§ 7

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem B32MN ustala się 30% (trzydziestoprocentową) stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych zmianą.
2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem B39ZP ustala się „0" (zerowa) stawkę procentową służącą naliczeniu

opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętej zmianą.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

1. Dla terenów objętych zmianą traci moc uchwała zatwierdzająca plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla „Radlińska IV" w Wodzisławiu Śląskim uchwała Nr IX/80/90 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28.12.1990 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Radlińska IV" w Wodzisławiu Śl. Dz. Urz. Wojew. Katowickiego Nr 6 poz. 105 z dnia 15.05.1991 r.
2. Dla pozostałych terenów pozostają w mocy ustalenia planu szczegółowego.

§ 9

Do niniejszej uchwały dołączona zostaje prognoza skutków wpływu ustaleń zmiany planu na środowisko przyrodnicze.

§ 10

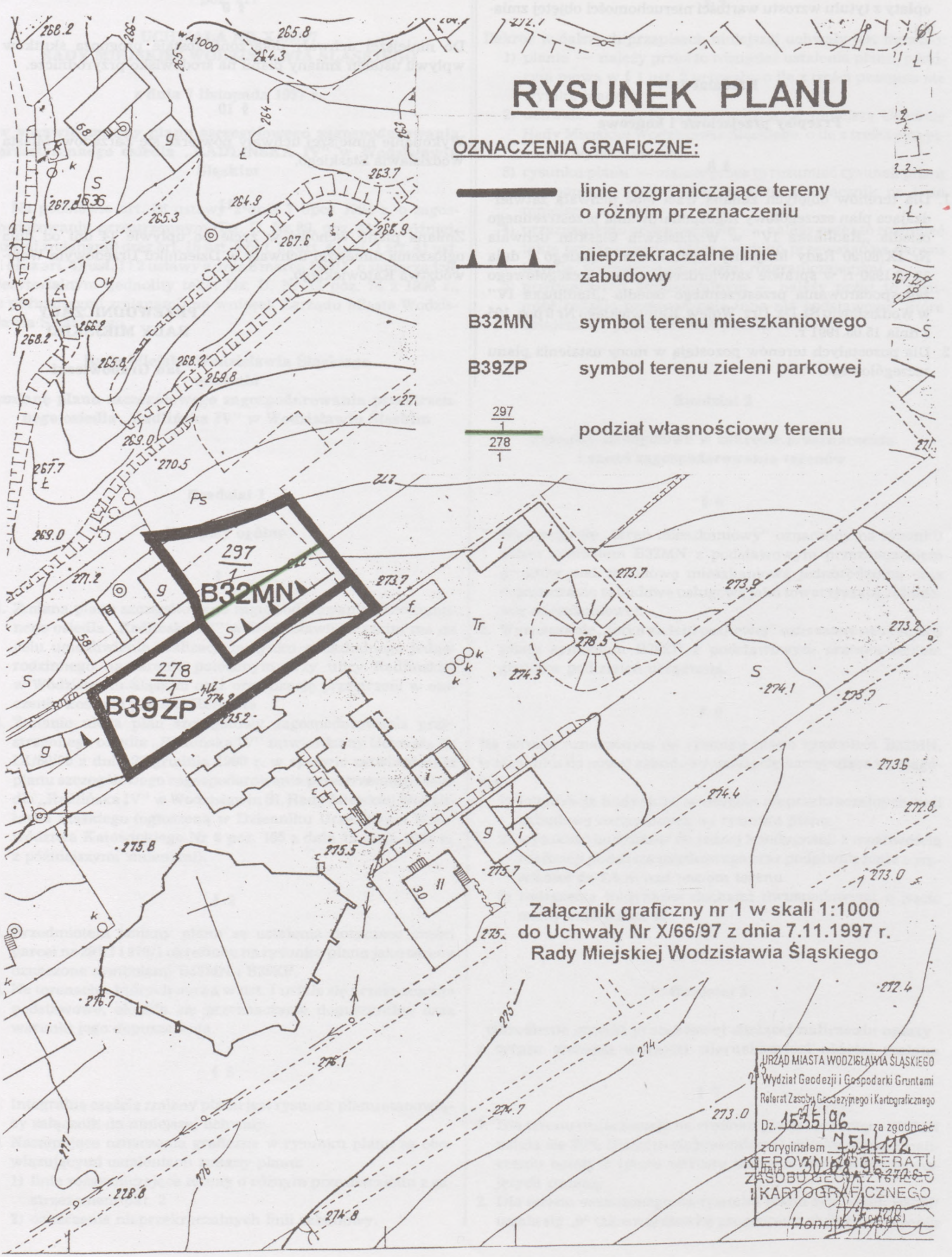
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 11

Zmiana planu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jan Grabowiecki


RYSUNEK PLANU
OZNACZENIA GRAFICZNE:
linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
nieprzekraczalne linie zabudowy
B32MN symbol terenu mieszkaniowego
B39ZP symbol terenu zieleni parkowej
297/1
278/1
podział własnościowy terenu
B32MN
B39ZP
Załącznik graficzny nr 1 w skali 1:1000
do Uchwały Nr X/66/97 z dnia 7.11.1997 r.
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
URZĄD MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
Dz. 1535/96 za zgodność z oryginałem
KIEROWNIK REFERATU
ZASOBU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO

poz. 212

UCHWAŁA NR X/67/97
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
z dnia 7 listopada 1997 r.

w sprawie zmiany planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkalnego o niskiej intensywności „ZAWADA" w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r., z późniejszymi zmianami) na wniosek Zarządu Miasta Wodzisława Śląskiewgo

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala
zmianę planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkaniowego o niskiej intensywności „Zawada" w Wodzisławiu Śląskim

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zmiana planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkaniowego o niskiej intensywności „Zawada" w Wodzisławiu Śląskim ma na celu umożliwienie realizacji obiektów usługowych na terenie położonym przy ulicy Młodzieżowej w Wodzisławiu Śląskim.
2. Zmianie ulega plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkaniowego o niskiej intensywności „Zawada" w Wodzisławiu Śląskim zatwierdzony Uchwałą Nr IX/112/92 z dnia 4 listopada 1992 r. w sprawie palnu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkaniowego o niskiej intensywności „Zawada" w Wodzisławiu Śląskim Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego Nr 2 poz. 16 z dnia 8 lutego 1993 r.).

§ 2

1. Przedmiotem zmiany planu są ustalenia dotyczące części parcel nr 1763/209 i 475/209 określonych na rysunku planu jako tereny oznaczone symbolami B112UH, UG.
2. Na terenach o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

§ 3

1. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:
   1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu z zastrzeżeniem pkt. 2
   2) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
1) planie — należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej
2) uchwale — należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej
3) rysunku planu — należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
4) przeznaczeniu podstawowym — należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi
5) przeznaczeniu dopuszczalnym — należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe w zakresie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów

§ 5

Wyznacza się „teren usługowy" oznaczony na rysunku planu symbolem B112UH, UG z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zabudowę usług handlu i gastronomii oraz dopuszcza się zabudowę mieszkaniową jako towarzyszącą zabudowie usługowej.

§ 6

Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem B3112UH, UG, w stosunku do nowej zabudowy ustala się następujące wymagania:
1) lokalizacja budynków w obrębie nieprzekraczalnych linii zabudowy oznaczonych na rysunku planu
2) wysokość budynków do dwóch kondygnacji z możliwością realizacji poddasza użytkowego oraz podpiwniczenia o wysokości do 1,4 m nad poziom terenu
3) zadaszenie budynków dachami dwuspadowymi o kącie nachylenia połaci 45°, z usytuowaniem głównej kalenicy dachu równolegle do osi ulicy Młodzieżowej
4) powierzchnia całkowita kondygnacji nadziemnych budynków lokalizowanych na terenie nie może być większa ni, 0,25 powierzchni terenu
5) powierzchnia całkowita kondygnacji nadziemnych części mieszkalnej budynków nie może być większa niż 0,25 łącznej powierzchni całkowitej budynków

§ 7

Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem B112UH, UG, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
1. minimalna ilość miejsc do parkowania samochodów osobowych:
   1) dla obiektów handlowych — 1 miejsce parkingowe na 40 m^2 powierzchni całkowitej obiektu
   2) dla obiektów gastronomicznych — 1 miejsce parkingowe na 4 miejsca konsumpcyjne
   3) dla części mieszkalnej — 1 miejsce na 60 m^2 powierzchni użytkowej mieszkania

2. miejsce do parkowania odpowiadające potrzebom nowych budynków nie mogą być lokalizowane w obrębie linii rozgraniczających ul. Młodzieżowej.

Rozdział 3

Określenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętej zmianą

§ 8

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem B112UH, UG ustala się 30% (trzydziestoprocentową) stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych zmianą.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9

1. Dla terenów objętych zmianą traci moc uchwała zatwierdzająca plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkaniowego o niskiej intensywności ,,Zawada" w Wodzisławiu Śląskim uchwała Nr IX/112/92 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 4.11.1992 r. Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 2 poz. 16 z dnia 8.02.1993 r.
2. Dla pozostałych terenów pozostają w mocy ustalenia planu szczegółowego.

§ 10

Do niniejszej uchwały dołączona zostaje prognoza skutków wpływu ustaleń zmiany planu na środowisko przyrodnicze.

§ 11

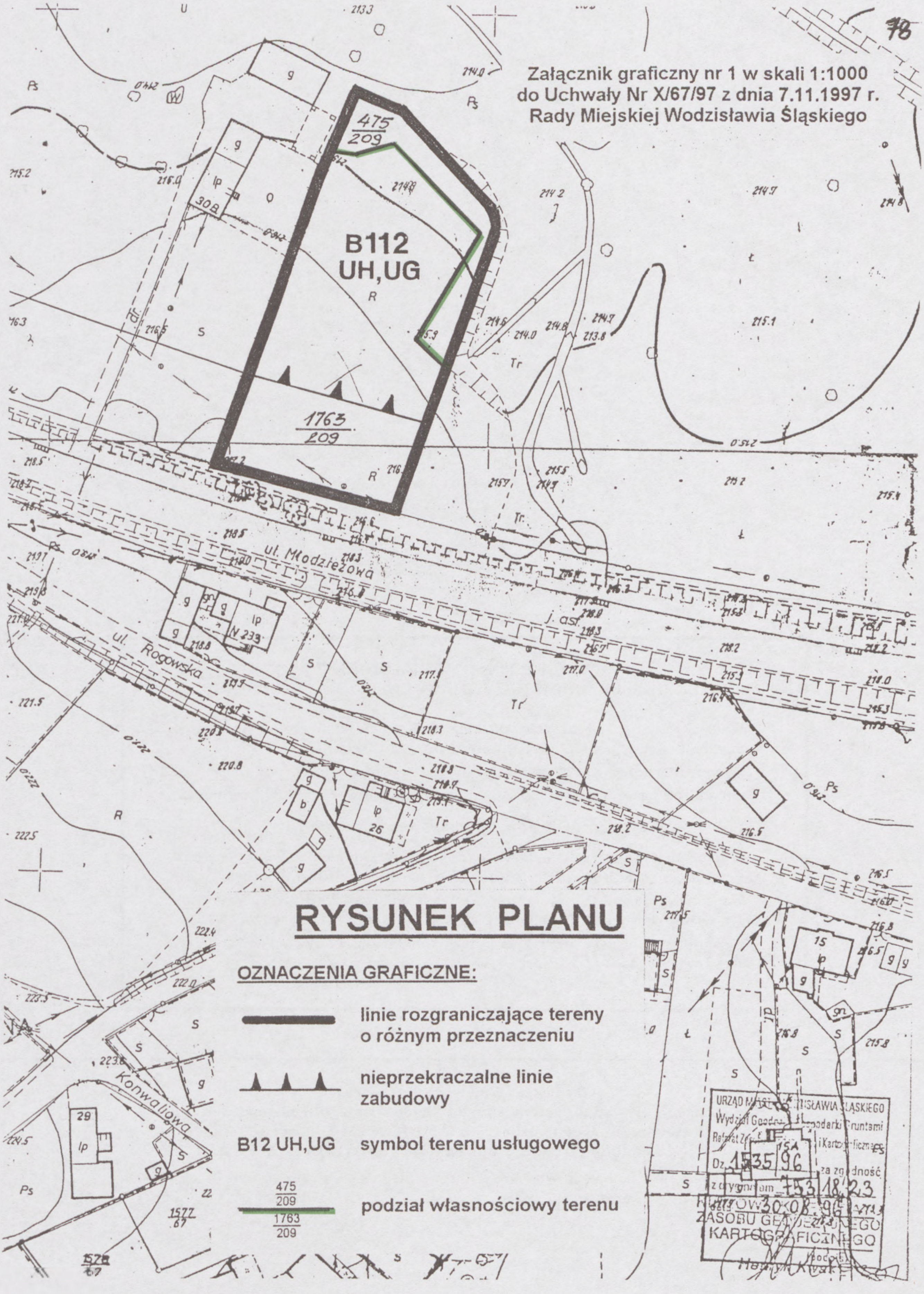
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 12

Zmiana planu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Jan Grabowiecki


Załącznik graficzny nr 1 w skali 1:1000
do Uchwały Nr X/67/97 z dnia 7.11.1997 r.
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
B112
UH,UG
475
209
1763
209
ul. Młodzieżowa
ul. Rogowska
Konwaliowa
RYSUNEK PLANU
OZNACZENIA GRAFICZNE:
linie rozgraniczające tereny
o różnym przeznaczeniu
nieprzekraczalne linie
zabudowy
B12 UH,UG
symbol terenu usługowego
475
209
1763
209
podział własnościowy terenu

UWAGA P.T. PRENUMERATORZY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach uprzejmie informuje, że można dokonać przedpłaty na prenumeratę na 1998 r.

Cena jednostkowa za egzemplarz wynosi 2.00 zł (dwa złote).

Opłata roczna uzależniona będzie od ilości wydanych numerów (średnio 25).

Zastrzega się prawo do zmiany ceny prenumeraty.

Wpłaty za prenumeratę należy dokonać przelewem bankowym na konto Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach NBP o/o K-ce nr 10101212-305802-233-0.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Biblioteka Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach ul. Jagiellońska 25 pok. 301, tel. 255-41-61 wewn. 301.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Bibliotece (adres j.w.).

Wydawca: Wojewoda Katowicki
Redakcja: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
Katowice, ul Jagiellońska 25, tel. 255-44-37, 255-41-61 wew. 477
Redaktor Naczelny: mgr Krystyna PIOTROWSKA

Tłoczono z polecenia Wojewody Katowickiego z dnia 25 maja 1998 r.
w Cartotecnica Polska, Sp. z o.o. Zam. 92/4442/8 700

Cena 2.00 zł.